

6 Formulaires à remplir

Il s'agit de :

- Étude de localité qui doit être remplie et signée par la personne ayant effectué l'étude puis soumise au gouverneur qui l'étudie et la signe.
- Formulaire de parrainage d'un nouveau club (le cas échéant) signé par le président et secrétaire du club parrain.
- Demande d'admission au Rotary (inclut la liste des membres fondateurs) : est signée par les président et secrétaire du nouveau club qui vérifient que les documents statutaires et lignes de conduite du Rotary ont été respectés ainsi que par le représentant spécial et le gouverneur avalisant la demande et attestant l'exactitude de la liste des membres fondateurs et le respect de la procédure.

Le gouverneur doit vérifier chaque document et les approuver (à l'exception du formulaire de parrainage). Après les avoir signés, il les transmet au correspondant aux services Administration Clubs & Districts après en avoir fait une copie.

Ces formulaires sont disponibles sur le site du Rotary et sont distribués au format Word sur cédérom aux gouverneurs.

TERMINOLOGIE UTILISÉE SUR LA DEMANDE D'ADMISSION

Dirigeants membres fondateurs

Chaque club doit avoir un président, un président élu, un ou plusieurs vice-président(s), un secrétaire, un trésorier et un chef du protocole (article 9 §4 des statuts types du Rotary club).

Comité du club

Le président, le président élu et le vice-président font toujours partie du comité. Le trésorier, le secrétaire, le chef du protocole peuvent ou non en faire partie, selon le club (article 9 §4 des statuts types du Rotary club).

Statuts du club

Conformément au paragraphe 2.030. du règlement intérieur du Rotary, les clubs doivent adopter les statuts types pour être admis au Rotary.

Dénomination officielle

Le nom d'un club suit la formule « Rotary club de _____ (commune, département/province/préfecture/état, pays) »

Le nom du club doit identifier le club et sa ville. Il doit permettre à quiconque ne connaissant pas la région de trouver sur une carte la localité où le club est établi.

Lorsque plusieurs clubs existent dans une même ville, on ajoute un autre qualificatif à la suite du nom de la ville afin de différencier les clubs.

Le nom ne doit pas faire mention d'un repas (petit-déjeuner, déjeuner, dîner), car cela pourrait laisser croire que les membres du club ne se rencontrent que pour manger. Il est également impossible d'utiliser le nom Paul Harris.

Le secrétaire général décide si le nom choisi pour le nouveau club convient, de même que pour tout changement proposé de nom d'un club existant. Il peut, pour éviter toute confusion ou dissension entre clubs, rejeter le nom proposé.

Les suggestions suivantes vous aideront à choisir un nom de club :

Plusieurs communes :

Noms de communes séparés par un trait d'union

Nom d'une région

Nom d'une région, d'une rivière et ville

Plusieurs clubs dans une ville : ajouter au nom de la ville

le nom d'un quartier d'une ville

l'année de la création du club

un surnom de la ville

un monument historique avec nom de la ville entre parenthèses ou trait d'union

le nom d'une personne

une région côtière

N.B. : « RC Lyon-La Croix rousse » est approprié mais « RC de La Croix rousse » seul ne serait pas acceptable car il y manquerait l'indication de la ville.

Si l'on désire préciser le moment de la réunion (matin/midi/soir), on peut ajouter au nom de la ville un terme tel que : Point du jour, Lever de soleil, Midi, Soir, Couchant, etc.

Description de la localité

La localité doit être décrite en termes clairs et précis : « ville de XXXX et environs ».

Magazine/Revue

Chaque Rotarien doit s'abonner à *The Rotarian* ou à un magazine régional approuvé (voir liste complète dans l'*Official Directory*), sauf dans de rares pays sur dispense du Conseil Central.

Règlement intérieur du club

Le club adopte un règlement intérieur conforme à ses statuts et aux documents statutaires du Rotary. S'il utilise le texte recommandé aux clubs (voir site du Rotary ou contacter les services Administration) en y apportant des modifications, le club doit en joindre copie à sa demande d'admission.

Réunions

Le club décide des lieu et heure de sa réunion statutaire. Le Rotary demande cependant que le lieu de rencontre soit accessible aux Rotariens sans distinction de race, religion, sexe ou nationalité. L'élection des dirigeants a lieu lors d'une réunion annuelle se tenant entre le 1^{er} juillet et le 31 décembre. Le comité du club se réunit chaque mois.

Droits d'admission et cotisations

Un club doit percevoir par membre un droit d'admission d'au moins 15 USD (ou son équivalent en devise) et une cotisation annuelle permettant de couvrir les taxes per capita dues au Rotary.

Droit d'admission du club

Le montant à payer par le club lors de son admission au Rotary est de 15 USD (ou son équivalent) par membre fondateur.

Club parrain

Il s'agit en général du club du représentant spécial. Si un autre club a été sélectionné, le gouverneur en informe le représentant spécial. Un nouveau club peut être parrainé par plus d'un club.

Représentant spécial

Le Rotary doit avoir ses coordonnées pour pouvoir le contacter en cas de questions.

Coordonnées du nouveau club

Elles permettent au Rotary d'envoyer de la documentation au nouveau club.

Liste des membres fondateurs

Toute demande d'admission doit être accompagnée par une liste des membres actifs fondateurs (nom, coordonnées, sexe et classification).

Cette liste peut être vérifiée au hasard par le Rotary qui informe le gouverneur de toute inexactitude.

Nom

Le Rotary utilisera pour ses dossiers et pour toute correspondance le nom figurant sur la liste.

Sexe

Les Rotary clubs sont encouragés à avoir un effectif mixte.

Ancien Rotarien

« Ancien Rotarien » signifie que cette personne a déjà appartenu à un Rotary club avant de rejoindre le nouveau club. Un Rotarien qui devient membre d'un nouveau club doit démissionner de son club à la date où le club provisoire est admis au Rotary. Ces renseignements permettent de vérifier l'éligibilité d'une personne et de mettre à jour les dossiers du Rotary.

Classification

Le principe des classifications garantit que l'effectif d'un club reflète la composition socioprofessionnelle d'une ville. Les classifications reflètent les secteurs d'activité et non pas les fonctions. Par exemple, un directeur de banque ne sera pas classé comme *directeur de banque* mais sous la classification *banque* ou *gestion bancaire*.

Nom de la société, etc. et poste

Cela permet de vérifier l'exactitude de la classification. Pour les membres qui travaillent en indépendants, l'indiquer à cet endroit.

Tout Rotarien doit

- être propriétaire, associé, directeur ou gérant d'une société, d'un commerce, ou d'un cabinet professionnel ou exerçant une profession reconnue ; ou,
- occuper un poste important dans une société ou un cabinet professionnel – ou dans leurs succursales ou agences – et être investi de pouvoirs de décision ;
- ou avoir occupé, avant de prendre sa retraite, tout poste listé ci-dessus.

Coordonnées

Elles sont conservées dans la base de données du Rotary en toute confidentialité. Joindre si possible une adresse e-mail.

Pour toute question, contacter votre correspondant aux services Administration Clubs & Districts.

ERREURS À ÉVITER

Étude de la localité

- Le nouveau club a un club parrain mais le formulaire Parrainage d'un nouveau club n'est pas joint à l'étude de la localité.
- Le club et les coordonnées du représentant spécial ne sont pas fournis.

Parrainage d'un nouveau club

- Le nombre de membres du club parrain n'est pas indiqué.

Demande d'admission

Page 1

- Les présidents et secrétaires du club parrain et non du club provisoire ont signé le formulaire.

Page 2

- Le nom du président élu n'est pas indiqué. Même s'il s'agit de la même personne que le président, indiquer de nouveau son nom.
- La description de la localité telle qu'elle apparaît à l'article 3 des statuts du club est omise.
- La section concernant le magazine n'est pas remplie.

Page 3

- L'adresse du lieu de réunion est incomplète (ne pas oublier le code postal).
- Les droits d'admission sont inférieurs à 15 USD ou leur équivalent en devise.
- Le montant des cotisations annuelles ne couvre pas celui des taxes per capita dues au Rotary.

Page 4

- L'adresse du représentant est incomplète (ne pas oublier le code postal).

Liste des membres fondateurs

- Le sexe, la qualité d'ancien Rotarien ou non, la classification ne sont pas indiqués.
- La société/entreprise n'est pas indiquée (il est possible d'inscrire indépendant).
- Le poste n'est pas précisé (utiliser le cas échéant les termes de propriétaire, associé, directeur ou gérant).
- L'adresse professionnelle ou personnelle est omise ou incomplète (ne pas oublier le code postal). Indiquer clairement s'il s'agit de la même adresse.
- Le nombre de membres fondateurs diffère par rapport au nombre de membres indiqué pour le calcul du droit d'admission du club au Rotary.

Remplir toutes les cases indiquées. Les rayer si elles ne s'appliquent pas en l'espèce.



Création d'un club – Étude de localité

NOM DE LA LOCALITÉ _____
(commune, état/province/département/préfecture, pays)

Veillez décrire la localité dans les domaines suivants :

POPULATION

PROFIL ÉCONOMIQUE

PRINCIPALES INDUSTRIES, ACTIVITÉS ET INSTITUTIONS

AUTRES CLUBS SERVICE

ANCIENS ROTARIENS *(indiquer leurs noms et les clubs auxquels ils ont appartenu)*

LIEUX DE RÉUNION POSSIBLES

MEMBRES POTENTIELS ; INDIQUER LEURS PROFESSIONS *(le nombre de Rotariens sous une même classification est limité).*

DESCRIPTION DE LA LOCALITÉ

NOMBRE DE ROTARY CLUBS DANS LA LOCALITÉ *(ou Rotary club le plus proche, le cas échéant).*

CLUB(S) ACCEPTANT ÉVENTUELLEMENT DE PARRAINER LE NOUVEAU CLUB

Le club n'aura pas de club parrain.

Recommandation de l'auteur de l'étude

J'atteste avoir visité cette localité et confirme qu'elle peut accueillir un nouveau Rotary club.

_____ Le _____
Signature

Décision du gouverneur

Cette localité paraît ne paraît pas apte à accueillir un Rotary club.

Le(s) Rotary club(s) de _____ en sera(ont) le(s) parrain(s).

Mon représentant spécial sera :

Nom _____

Prénom _____

Rotary club de (*nom complet*) _____

☎ (inclure tous les indicatifs)

☎ (inclure tous les indicatifs)

Dom. _____

Bur. _____

Autre _____

Courriel _____ dom. bur.

Adresse d'expédition* dom. bur. autre (indiquer ci-dessous)

(S'il s'agit d'une boîte postale, veuillez donner également l'adresse à utiliser pour envoi par courrier express.)*

District _____

_____ Le _____
Signature du gouverneur

L'original de ce questionnaire est à envoyer pour approbation au gouverneur qui le transmettra au correspondant aux services Administration Clubs & Districts. En garder une copie pour les archives du club.



Création d'un club – Parrainage du nouveau club

Le Rotary club de _____

a décidé lors de sa réunion du _____

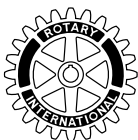
de parrainer un nouveau club qui prendra probablement le nom de Rotary club de

(commune, département/province/préfecture/état, pays)

- Notre club accepte de parrainer le nouveau club et s'engage à lui apporter son concours dans ses débuts, à l'aider à préparer la cérémonie de remise de charte et à maintenir son soutien pendant au moins sa première année d'existence.
- Notre club compte actuellement _____ membres actifs (*un club parrain doit avoir au moins 20 membres actifs*).

Signature du président du club Le _____

Signature du président du club Le _____



Création d'un club – Demande d'admission

Le Rotary club provisoire de _____
sollicite son admission au Rotary International et certifie que le club :

1. se conformera aux statuts et règlement intérieur du Rotary.
2. a adopté les statuts types du club prescrits par le Rotary et s'engage à en respecter les termes.
3. révisera son règlement intérieur afin de le maintenir conforme aux textes statutaires du Rotary, notamment les statuts types du Rotary club.
4. ne sera pas membre ni ne pourra assumer de responsabilités au sein d'une autre organisation que le Rotary International.
5. respectera les règles d'appartenance au Rotary et se soumettra à sa juridiction.

Nous, soussignés, président et secrétaire du club provisoire, certifions avoir organisé ce club conformément aux textes statutaires et directives du Rotary, et que les renseignements contenus dans cette demande sont exacts.

Le
Signature du président du club

Le
Signature du président du club

Nous, soussignés, gouverneur du district _____ et représentant spécial certifions que cette demande est conforme aux critères des textes statutaires du Rotary et décisions du Conseil Central et, par conséquent, recommandons l'admission de ce club au Rotary International. Les membres de ce club provisoire ont participé à un programme d'orientation et de formation sous l'égide des dirigeants de district et des membres du Rotary club parrain.

Le
Signature du gouverneur

Le
Signature du représentant spécial

Dirigeants membres fondateurs

Président _____

Secrétaire _____

Président élu _____

Trésorier _____

Vice-président(s) _____

Chef du protocole _____

Comité du club

Les président, président élu, vice-président(s) sont membres de droit du comité. Le club peut choisir d'y inclure également les secrétaire, trésorier et chef du protocole. Veuillez lister les membres supplémentaires du comité.

Statuts du club

Veuillez remplir les informations suivantes conformément aux statuts types du Rotary club.

Article 2 – Dénomination

Le nom du club est Rotary club de _____
(commune, département/province/préfecture/état, pays)

Article 3 – Localité (utiliser une feuille volante au besoin)

Le club est situé à : _____
(description)

Article 13 – Revues rotariennes (cocher la case qui convient)

- Tous les membres sont abonnés à *The Rotarian*.
- Le magazine régional approuvé pour le club est _____ ; tous les membres sont abonnés à celle-ci ou à *The Rotarian*. (Sur la liste des membres fondateurs, veuillez indiquer « TR » à côté du nom d'un membre s'il désire s'abonner à *The Rotarian*).
- Le club est situé dans un pays dispensé de tout abonnement par le Conseil Central.

Règlement intérieur du club

Si le club n'a pas adopté le texte du règlement intérieur recommandé aux Rotary clubs dans sa totalité, joindre à la demande le texte du règlement intérieur retenu.

Nombre de membres du comité élus chaque année : _____
(doit correspondre aux informations données en page 2)

Réunions

Hebdomadaires : _____ jour _____ heure

_____ lieu (adresse complète, y compris le code postal)

Restaurant Hôtel Autre

(encercler vos réponses)

Annuelle : 1^{er}, 2^e, 3^e, 4^e semaine
de juillet, août, septembre, octobre, novembre, décembre

Comité : 1^{er}, 2^e, 3^e, 4^e
lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche
de chaque mois

Droits d'admission au club et cotisation annuelle

Un club doit percevoir par membre un droit d'admission d'au moins 15 USD (ou son équivalent) et une cotisation couvrant la taxe per capita due actuellement au Rotary (ou son équivalent).

Droit d'admission : _____ Cotisation annuelle : _____

Droit d'admission au Rotary

Nombre de membres fondateurs _____ x 15 USD = _____

Monnaie utilisée pour le paiement _____

Réglé par :

- Chèque* Mandat Récépissé de l'agent fiscal
 Récépissé du dépôt sur un compte en banque du Rotary à l'extérieur des États-Unis

* Sur une banque américaine. Contacter votre correspondant pour plus de détails.

Club parrain

Rotary club de _____

Nombre de membres actifs (ne pas compter les membres d'honneur) _____

Représentant spécial

Nom _____


Utiliser les coordonnées figurant sur l'étude de localité


Nouvelles coordonnées

Nom _____

Prénom _____

Rotary club de (*nom complet*) _____

 (inclure tous les indicatifs)

 (inclure tous les indicatifs)

Dom. _____

Bur. _____

Autre _____

Courriel _____ dom. bur.

Adresse d'expédition* dom. bur. autre (indiquer ci-dessous)

(S'il s'agit d'une boîte postale, veuillez donner également l'adresse à utiliser pour envoi par courrier express.)*

Coordonnées du nouveau club

Veillez indiquer ici l'adresse à utiliser pour la correspondance. Il peut s'agir d'une boîte postale.

 (inclure tous les indicatifs) _____

 (inclure tous les indicatifs) _____

Courriel _____

Liste des membres fondateurs

Ci-joint la liste des membres fondateurs établie conformément aux directives du Conseil Central (minimum 20).

LISTE DES MEMBRES FONDATEURS

Photocopier ce formulaire

Nom _____

Prénom _____

Sexe H F

Ancien Rotarien Oui Non


Si oui, numéro de membre _____


Nom de l'ancien club _____

Classification _____

Société et poste _____

Coordonnées

 (inclure tous les indicatifs)

 (inclure tous les indicatifs)

Dom. _____

Bur. _____

Autre _____

Courriel _____ dom. bur.

Adresse d'expédition* dom. bur. autre (indiquer ci-dessous)

(S'il s'agit d'une boîte postale, veuillez donner également l'adresse à utiliser pour envoi par courrier express.)*

Domicile (à ne remplir que s'il ne s'agit pas de l'adresse d'expédition)

Bureau (à ne remplir que s'il ne s'agit pas de l'adresse d'expédition)

identique au domicile

