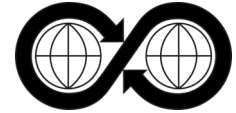


District	_____
Numéro de projet W0	_____
Réinscription	<input type="checkbox"/>



Banque des projets AIPM
DEMANDE D'ASSISTANCE



Ce formulaire permet de faire connaître les besoins de votre projet par l'intermédiaire de la Banque des projets AIPM, une liste qui présente les clubs recherchant l'aide de clubs d'un autre pays pour leur projet d'intérêt public.

Figurer dans la banque des projets n'est pas une garantie d'aide financière de la part de la Fondation Rotary. Pour bénéficier d'un financement dans le cadre du programme des subventions humanitaires, veuillez remplir la demande appropriée et la faire parvenir à la Fondation.

Le projet sera inscrit pour une période de deux ans à moins que le club parrain décide de le retirer ou que le Rotary apprenne que le projet a été réalisé.

Modalités pour inscription dans la Banque des projets AIPM

1. Le parrain du projet est soit un club soit un district sur place. Les clubs et districts étrangers qui souhaitent inscrire un projet dans la Banque de données doivent demander à un club ou district du pays du projet de se charger de l'inscrire.
2. Les demandes d'assistance doivent être rédigées sur ce formulaire. Veuillez dactylographier.
3. Prière d'aviser immédiatement le secrétariat à Evanston de toute modification des coordonnées de la personne servant de contact pour votre projet.
4. La personne chargée du projet doit répondre rapidement à toute demande de renseignements.
5. Chaque club peut inscrire jusqu'à 5 projets dans la Banque des projets AIPM.

Exonération de responsabilité

Le représentant soussigné du parrain de l'action s'engage, dans les limites autorisées par la loi, à défendre, dédommager et dégager de toute responsabilité le Rotary International et la Fondation Rotary, y compris les membres de leurs conseils d'administration, leurs dirigeants, employés, mandataires, représentants et Volontaires inscrits au programme, ainsi que tous les membres, dirigeants, membres des conseils d'administration et commissions, et employés des Rotary clubs et districts parrains, pour toutes demandes (y compris de subrogation), actions, dommages et intérêts, pertes, coûts, frais (y compris des honoraires raisonnables d'avocats et autres frais de justice), jugements, frais d'instance et dépens, sentences ou obligations qui seraient revendiqués ou recouverts contre les personnes précitées, et encourus en raison des actes, omission, négligence, conduite frauduleuse, violation de la loi (ou de tout décret ou règlement gouvernemental) de l'action, ou du club parrain, y compris de ses membres, dirigeants, membres des conseils d'administration, bénévoles, mandataires et représentants et employés, durant ou du fait de la participation à cette action internationale. Cela inclut, sans limitations, tout dommage corporel ou matériel infligé à l'une des personnes précitées ou à un tiers.

Accord

Je, soussigné, président du Rotary club de _____ dans le pays du projet, certifie que tous les fonds et dons en nature que le club recevra pour le projet décrit ci-après y seront affectés, qu'ils feront immédiatement l'objet d'un accusé de réception, que ce club adressera des rapports réguliers aux clubs ou districts ayant apporté leur aide, et au Rotary.

 Signature du président du club (obligatoire) ou du gouverneur (obligatoire s'il s'agit d'un projet du district)

 Date

 Signature du président du club Rotaract/Interact ou du représentant de l'UDC (obligatoire si l'inscription est au nom d'un de ces groupes)

 Date

**Projet parrainé par
ou au nom de**

Rotary Club
 Club Rotaract

District
 Club Interact

UDC

Rotary Club de _____ District _____

Nom du Rotaract/Interact/ UDC _____

État/Province (Canada, pays africains) _____ Pays _____

Ce projet est-il déjà inscrit ? Oui — projet numéro W0 _____ Non

1. Description de la localité du projet : Décrire l'activité économique locale et les relations avec le projet.

2. Description du projet : Décrire le projet et les résultats escomptés. Estimer combien de personnes en bénéficieront. Décrire ce qui a été déjà mis en place.

3. Participants

- a. Collectivité :** Décrire la participation des habitants de la localité du projet (identification des besoins pour lesquels vous mettez en œuvre cette action, recherche des solutions les plus adaptées, mise en place du projet, suivi du projet, etc.).

- b. Club :** Décrire la contribution de votre club au projet. Quels dons en nature et services votre club apportera-t-il ? Votre club fournira-t-il des fonds ? Le cas échéant, veuillez estimer le montant.

- c. **Autres participants** : Lister les autres organisations qui participeront au projet (agences gouvernementales ou locales, associations caritatives ou agences internationales) et décrire leur rôle.

4. **Besoins internationaux** : Compléter les catégories appropriées.

a. **Fonds**

- Dresser par ordre de priorité la liste détaillée du matériel/des services à acheter
- Indiquer un montant (en USD) pour chaque article
- Indiquer le montant total requis (en USD) pour compléter chaque phase du projet
- Indiquer le montant total requis (en USD) pour l'ensemble du projet

b. **Dons de marchandises** : Inventorier les articles spécifiques dont votre club a besoin.

- Fournir des informations sur les formalités douanières et les droits à acquitter
- Préciser si vous pouvez contribuer au transport
- Pour l'équipement médical, donner le terme couramment employé pour chaque article ainsi que des informations sur la disponibilité locale des pièces et du service d'entretien
- S'il s'agit de livres, indiquer les sujets, la langue et le niveau de lecture

Attention : Bien se renseigner sur la réglementation en matière d'importation dans ce pays.

c. **Volontaires** : Le projet a-t-il besoin de Volontaires du Rotary ? Oui Non

Le cas échéant :

- Dresser la liste des qualifications des Volontaires étrangers dont le projet a besoin
- Indiquer leur nombre ainsi que la période et la durée souhaitée pour cette mission
- Préciser quelle langue le Volontaire doit parler
- Décrire ce que votre club peut offrir au Volontaire (hébergement, transport, etc.).

Note : les projets demandant l'aide de Volontaires seront de ce fait automatiquement inscrits dans la banque de données des sites ayant besoin de Volontaires.

5. Documentation disponible

- a. **Site internet du projet, le cas échéant** _____
- b. **Photographies** : Pour soumettre des photos du projet, remplir le formulaire de soumission de photographies pour parution éventuelle dans une publication du R.I. ou sur son site Internet.
- c. **Autres** : Lister les documents concernant le projet que vous pourrez envoyer à des donateurs potentiels (brochures, vidéos, rapports, factures, plans, etc.) et les soumettre avec cette demande.

- 6. Personne contact** : Ce Rotarien est chargé de fournir des informations sur le projet aux clubs intéressés et au siège à Evanston pendant toute la durée du projet. Ses coordonnées seront publiées dans la Banque des projets AIPM.

J'autorise la publication des coordonnées ci-dessous dans la Banque des projets AIPM sur le site internet du R.I. (www.rotary.org). Oui Non

Nom _____ Sexe H F

Adresse _____

Code postal _____ Ville _____

Pays _____

Donner l'indicatif du pays et de la ville pour les numéros de téléphone et de fax.

Téléphone (domicile) _____ (bureau) _____

Fax (domicile) _____ (bureau) _____

E-mail _____

Langue _____ Autres langues _____

Désirez-vous recevoir la brochure *L'AIPM : des possibilités* [742-FR] ? Oui Non

Demande à envoyer à :

Rotary International
International Service Programs (PD220)
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 États-Unis
☎ +1 847 866 4487, 📠 +1 847 866 6116
wcs@rotary.org

Liste de contrôle

- Signature du président du club ou celle du gouverneur (pour les projets du district)
- Signature du président du club Rotaract/Interact/UDC au nom duquel ce projet est parrainé
- La section **Besoins internationaux** est dûment remplie
- Votre district ou club a confirmé qu'il n'a pas plus de 5 projets inscrits