

# GUIDE DES AMICALES DU ROTARY



# SOMMAIRE

---

INTRODUCTION.....	1
CRÉER UNE AMICALE .....	3
Demande de reconnaissance officielle	
Critères à remplir	
Autres considérations	
ÉLÉMENTS CLÉS DU SUCCÈS D'UNE AMICALE.....	8
Communication	
Réunions et autres événements	
LE RESPONSABLE AMICALES DU DISTRICT.....	11
RESSOURCES .....	13
Le secrétariat du R.I.	
Commission Amicales du Rotary	
Dirigeants et administrateurs d'Amicales du Rotary	
LISTE DES RESSOURCES – AMICALES DU ROTARY .....	14



# INTRODUCTION

---

Le concept de camaraderie, à la base de la création du Rotary, s'est étendu dans le monde grâce aux Amicales du Rotary, des groupes indépendants rassemblant des membres de pays et de cultures variés, rassemblés autour d'un intérêt ou d'une activité professionnelle. Au-delà de la camaraderie, les Amicales maintiennent les Rotariens actifs, stimulent leur intérêt et leur engagement.

Partageant le même loisir, le même passe-temps ou une même profession, plusieurs milliers de Rotariens appartiennent à l'une des 100 amicales actuelles. Elles offrent non seulement la possibilité de partager une passion, mais ouvrent aussi la porte vers de nouvelles opportunités de service. Ainsi, les membres de l'Amicale Canoë ont participé au nettoyage de rivières, ceux de l'Amicale des utilisateurs d'ordinateurs ont mis en place des formations destinées



à familiariser les Rotariens et le public à l'informatique, et l'Amicale des opérés du cœur a pu organiser des opérations de chirurgie pour des enfants ayant des malformations cardiaques.

L'origine des amicales remonte à 1928 avec le regroupement informel de Rotariens partageant un intérêt pour l'Espéranto. En 1947, un groupe de Rotariens amateurs de voile fait flotter le drapeau du Rotary sur leurs embarcations et crée l'Amicale internationale de yachting, désormais la plus ancienne des amicales du Rotary. Le cadre des amicales change mais l'intention commune est toujours de réunir des amis rotariens pour partager une activité.



Le Rotary International a mis en place une procédure spécifique pour la création d'une amicale. Le Conseil Central étudie et approuve chaque nouveau groupe avant de le reconnaître officiellement. Chaque amicale fonctionne indépendamment du Rotary, avec un règlement, des cotisations et une structure administrative propre, et peut être ouverte aux conjoints et aux Rotaractiens.

Pour devenir membre d'une amicale :

- Contacter directement les dirigeants de l'amicale à l'aide des coordonnées disponibles sur [www.rotary.org](http://www.rotary.org) ou dans l'*Official Directory* du Rotary.
- De nombreuses amicales possèdent un site Internet et proposent un formulaire d'inscription en ligne.
- Remplir un formulaire de demande d'information disponible en ligne, dans la liste des amicales ou dans la revue *The Rotarian* et le retourner au Secrétariat qui se chargera de le transmettre à l'amicale concernée.
- Contacter le responsable Amicales du district. Cette personne nommée par le gouverneur peut vous aider à trouver une amicale.



# CRÉER UNE AMICALE

---

**M**algré le choix important d'amicales, vous n'avez peut-être pas trouvé celle qui vous convient. Vous pouvez envisager d'en créer une nouvelle. Cela nécessite une forte implication mais les Rotariens l'ayant fait en ont retiré beaucoup de satisfaction. Il vous faut tout d'abord évaluer les besoins et déterminer si une nouvelle amicale mettrait en valeur ou compléterait des opportunités déjà existantes au sein du R.I., de la Fondation, d'une autre amicale, de districts ou de clubs. Il est recommandé de prendre conseil sur la structure administrative ou la gestion auprès de dirigeants actuels d'amicales.

Une réponse positive aux questions ci-dessous est une bonne indication des chances d'admission de votre projet.

- Désirez-vous établir et maintenir des liens avec des Rotariens du monde entier ?
- L'objectif principal de votre amicale est-il de faire progresser la camaraderie parmi les Rotariens ?
- Votre groupe a-t-il d'autres objectifs bien définis et réalisables ?
- Sont-ils en rapport avec les idéaux du Rotary ?

- L'objet principal de votre groupe plairait-il aux Rotariens de pays et de cultures différents, et respectera-t-il leurs différences ?
- Votre idée d'amicale est-elle novatrice ?
- Avez-vous planifié l'organisation de réunions, rencontres ou de forums de communication destinés à promouvoir globalement l'amicale ?
- Les dirigeants de votre groupe savent-ils utiliser le courrier électronique et l'Internet ?
- Êtes-vous prêt à faire connaître les activités et les objectifs de votre groupe aux Rotariens et au personnel du Rotary ?
- Pouvez-vous recruter un nombre suffisant de dirigeants désireux de s'impliquer ?



- Disposez-vous de suffisamment de temps et d'énergie à consacrer au groupe si d'autres membres se découragent et abandonnent ?

Recruter dans d'autres pays des membres intéressés peut paraître insurmontable. Il est parfois plus facile d'organiser votre groupe au niveau du district et de travailler ensuite avec les responsables Amicales d'autres pays. Vous pouvez aussi contacter des partenaires de votre club, faire la promotion de votre idée sur [www.rotaryfellowships.org](http://www.rotaryfellowships.org) ou laisser une invitation sur le forum des Amicales du Rotary <http://forums.rotary.org> (en anglais).

## **Demande de reconnaissance**

---

Pour être reconnu officiellement, il faut faire la preuve de son soutien au But du Rotary, répondre aux critères et recevoir l'approbation du Conseil Central.

Les documents suivants doivent être soumis au siège :

- Formulaire de demande de reconnaissance (disponible auprès du Rotary)
- Copie du règlement intérieur ou des statuts envisagés
- Liste des dirigeants envisagés et leurs responsabilités
- Liste des membres potentiels originaires d'au moins 3 pays.

Ne pas hésiter à joindre des descriptions d'activités envisagées, de maquettes, de bulletin ou de logo.

Une fois la demande reçue, le président pressenti sera d'abord prévenu des dates de la réunion du Conseil Central au cours de laquelle la demande sera étudiée, puis de la décision du Conseil Central.

## **Les critères à remplir**

---

Un groupe dont la demande est rejetée par le Conseil Central doit attendre 2 ans avant de poser à nouveau sa candidature. Il est donc particulièrement important de remplir avec soin votre demande.

Pour être reconnues par le Rotary, les amicales doivent répondre aux critères suivants :

- Organisation internationale regroupant des membres vivant dans au moins 3 pays.



- La reconnaissance de l'amicale n'implique aucune responsabilité légale, financière ou autre de la part du Rotary, du district ou du club.
- Ne pas prétendre agir au nom du Rotary ou en avoir l'autorité, ni le représenter.
- Respecter les directives du Rotary concernant l'utilisation des marques du Rotary.
- Ne pas promouvoir de convictions religieuses, d'agenda politique ou d'autres organisations.
- Être autosuffisante sur le plan financier et administratif.
- Se conformer à la législation en vigueur dans le pays où elle opère.
- Répondre en temps utile à toutes correspondances, en particulier celles du Secrétariat.
- Publier un bulletin à l'intention des membres au moins une fois par an et organiser un forum annuel pour qu'ils puissent se rencontrer.
- Soumettre un rapport annuel d'activité et financier aux membres et au secrétaire général avant le 1<sup>er</sup> octobre de chaque année.
- Prévenir le secrétaire général de tous contacts auprès d'autres organisations visant à solliciter des fonds d'un montant supérieur à 25 000 dollars ou présenter un projet de coopération.
- Obtenir l'approbation des gouverneurs concernés avant de solliciter l'aide de Rotariens en dehors des membres de l'amicale.

Les textes du Rotary régissant les amicales figurent dans le *Rotary Code of Policies* [016-EN].



### Nom de l'amicale

Les directives concernant l'utilisation de « Rotary », « Rotary International » et des initiales « R.I. » figurent dans le *Manuel de procédure* [035-FR]. Les termes « Rotarien(s) » et « Amicale » font très souvent partie du titre de l'amicale. Contacter le personnel du Rotary pour toute question.

### Objectif

Il est bien évident qu'un groupe d'avocats s'intéressera avant tout à des questions professionnelles, alors que des joueurs de cricket se concentreront sur leur sport. Pour d'autres amicales, les intérêts peuvent être plus larges. Dans tous les cas, des objectifs précis doivent être définis afin d'éviter de se disperser et de faire doublon avec les programmes du R.I., de la Fondation Rotary ou d'autres amicales.

## Organisation

Tout en répondant aux critères, chaque amicale utilise la structure administrative de son choix et adopte des procédures bien définies afin d'assurer une transition sans heurt des dirigeants.

Le règlement intérieur ou les statuts doivent inclure :

- Objectif
- Responsabilités des dirigeants
- Procédures d'élection des dirigeants
- Conditions d'appartenance
- Cotisations

Les amicales ont la possibilité de se constituer en association à condition de respecter les conditions figurant au *Rotary Code of Policies* [016-EN]. Toutefois, elles ne doivent *pas* le faire avant d'avoir été officiellement reconnues par le Conseil Central et doivent auparavant soumettre au secrétaire général une copie des statuts envisagés.

## Responsabilités des dirigeants

En principe, chaque amicale est gérée par un président, un trésorier et un secrétaire chargé de l'effectif. Cette structure doit être conçue de manière à assurer la viabilité future de l'amicale. D'autres dirigeants peuvent aussi être choisis au niveau régional. Dans un souci d'équilibre et pour le succès de l'amicale, les responsabilités doivent être partagées de façon adéquate.

## Cotisations

Le fonctionnement d'une amicale exige certaines dépenses pour assurer, entre autres, la communication entre les membres, la promotion des activités et les projets. Le Rotary International posant comme critère l'autosuffisance financière de l'amicale, des cotisations sont nécessaires à moins que les dirigeants de l'amicale ne prennent en charge les coûts de fonctionnement. Les cotisations annuelles, généralement d'environ 20 dollars, peuvent être ajustées en fonction des activités et faire l'objet de réduction pour les membres cotisant pour plusieurs années à l'avance ou devenant membre à vie. Tout en prenant soin de ne pas exiger une cotisation trop élevée pour ne pas décourager les membres potentiels, il est à noter que les membres prêts à s'acquitter d'une cotisation sont plus à même de s'impliquer davantage dans les activités de l'amicale.



## Autres considérations

### Assurance

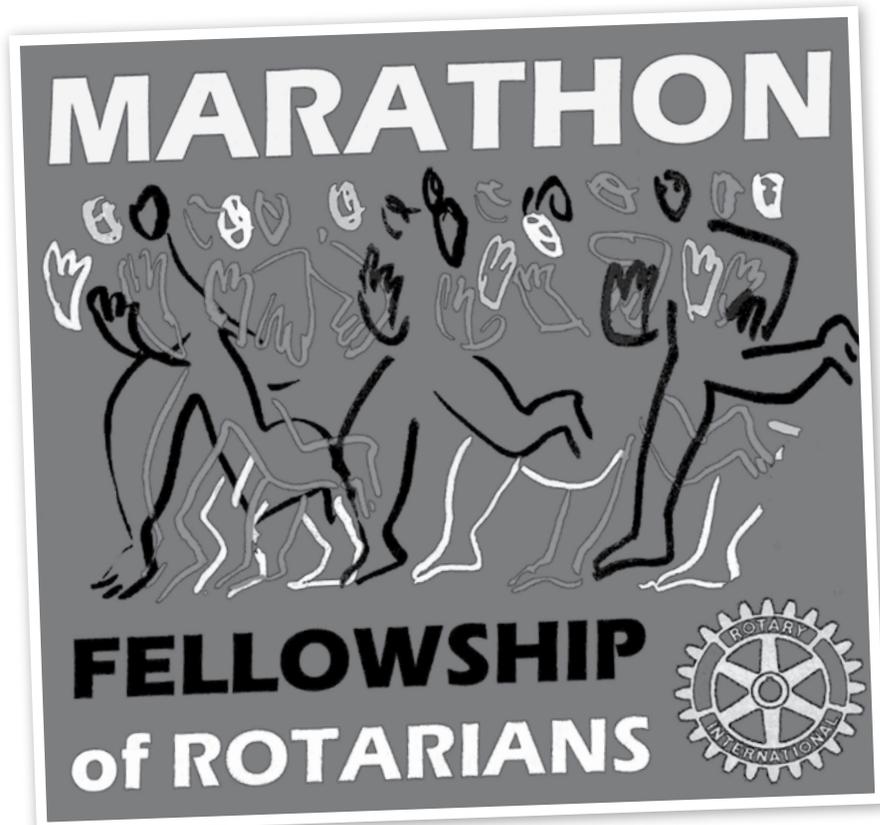
C'est une question importante car les activités des Amicales ont des degrés de risque variés et impliquent des personnes non-membres de l'amicale. Chaque amicale devra donc s'assurer que ses activités sont couvertes par leur police d'assurance responsabilité civile.

### Logos et marchandises promotionnelles

En adoptant un logo conforme à ses activités, l'amicale se crée une identité et accroît sa visibilité.

Les amicales doivent faire parvenir au siège une copie de leur logo pour vérification de conformité, particulièrement en cas d'utilisation de la roue du Rotary. Les directives du R.I. sur l'utilisation de l'emblème du Rotary figurent dans le *Manuel de procédure* [035-FR].

De nombreuses amicales vendent lors de leurs manifestations des casquettes, T-shirts, bannières, à l'emblème de leur Amicale. Les Amicales n'ont pas à obtenir de licence auprès du Rotary pour vendre de tels articles, mais doivent respecter les directives du *Rotary Code of Policies* [016-EN] lorsqu'elles le font à la convention ou dans d'autres manifestations du Rotary.



# ÉLÉMENTS CLÉS DU SUCCÈS D'UNE AMICALE DU ROTARY

---

**C**onstituer une amicale est une chose, encore faut-il pouvoir assurer son bon fonctionnement. Une amicale doit savoir recruter de nouveaux membres, organiser son activité et ne pas se reposer sur ses seuls membres fondateurs. Une bonne communication et des réunions sont deux éléments indispensables au succès d'une amicale.

## **Communication**

---

La communication, quelle que soit sa forme, est la clé du succès de l'amicale. Elle permet aux membres de rester impliqués dans l'amicale ainsi que dans leur club, et d'attirer des membres potentiels. Elle est facilitée par les nouvelles technologies telles que le courrier électronique ou la création d'un site Internet.



## **Bulletin d'information**

Le bulletin d'information favorise l'échange d'idées et contribue au dynamisme de l'amicale et à la fidélisation des membres. Le Rotary recommande la publication d'un bulletin trimestriel ou au minimum annuel et disponible également en version électronique pour être affiché sur le site ou envoyé par e-mail.

Certaines amicales préfèrent publier des bulletins régionaux dans plusieurs langues.

### *Conseils :*

- Choisir une publication de taille et de format adaptés à l'amicale et dont la parution régulière offre un forum de discussion pour les membres.
- Élaborer et distribuer un bulletin prend beaucoup de temps. Ne pas hésiter à déléguer les tâches.
- Pour la rédaction des articles, ne pas oublier que vous vous adressez à un public divers.
- Incorporer une section où les membres de l'amicale peuvent s'exprimer, expliquer les raisons de leur participation à l'amicale et parler des activités qu'ils préfèrent, un excellent moyen de faire connaissance.

N'oubliez pas d'envoyer votre bulletin (et copie de toute importante correspondance) au siège. Ces informations circulent

dans plusieurs services et nous permettent de mieux informer les Rotariens sollicitant des renseignements sur votre amicale.

### Site Internet

Les opportunités de camaraderie et de service se sont accrues grâce à l'Internet et au courrier électronique. Créer et assurer la maintenance de son propre site Internet demande quelques connaissances, mais il y a probablement dans vos rangs un Rotarien disposé à s'en charger.

Le site Internet du Rotary affiche les liens des sites des Amicales dans la mesure où les Amicales et leurs sites sont conformes aux directives du Rotary. Vous pouvez en obtenir une copie, « *Guidelines for the Use of Electronic Communications* » sur le site Internet du R.I. ([www.rotary.org/support/board/epolicy.html](http://www.rotary.org/support/board/epolicy.html)).

### Conseils :

- Fournir des informations d'ordre général sur le Rotary et les amicales. L'accès n'étant pas limité aux Rotariens, il peut être utilisé pour promouvoir le Rotary et sa mission.
- Inclure un calendrier des manifestations importantes.
- Résumer la mission de l'amicale et ses activités.
- Publier votre bulletin d'information en ligne ainsi que des photos d'activités.
- Prévoir un formulaire d'inscription à télécharger ou interactif comportant un emplacement pour le nom du club à des fins de vérification.
- Ne pas diffuser les coordonnées des membres de l'amicale sans obtenir leur consentement préalable.

Vous trouverez plus d'idées sur les sites existants des amicales du Rotary.

### Forum de discussion en ligne

Un forum de discussion en ligne est accessible sur le site du Rotary à <http://forums.rotary.org>. C'est un outil pratique de communication et d'échanges d'idées.

### Réunions et autres événements

Des activités à tous les niveaux – régional, national et international – permettent une croissance de votre effectif et assurent l'avenir de l'amicale.

### Convention du R.I.

Les amicales sont encouragées à se rencontrer lors de la convention et à réserver un des stands mis à leur disposition par le Rotary pour assurer la promotion de leurs activités. Du fait de la nature changeante des lieux, le Secrétariat contactera les présidents d'amicales avant chaque convention pour leur faire part des modalités de réservation des stands.



### Activités de l'amicale

Les amicales organisent des tournois et compétitions pour les amicales de sport, excursions et circuits pour les amicales de *caravanning* ou de cyclotourisme, congrès ou séminaires pour les amicales professionnelles.

Les amicales sont encouragées à participer, voir à parrainer les activités du district ayant un lien avec leur objet (salons professionnels, compétitions sportives...).



### Conseils :

- Désigner des coordinateurs et des secrétaires pour les événements importants. Ils serviront de contact principal pour les membres dans l'organisation des activités.
- Prévenir les membres suffisamment tôt pour leur permettre de s'organiser, particulièrement dans le cas de rencontres internationales entre amicales.
- Tenir informé le responsable Amicale du district et le gouverneur. Une publicité au niveau du district peut permettre le recrutement de nouveaux membres.
- Organiser des activités en fonction du calendrier rotarien, particulièrement en juin, mois des Amicales du Rotary.

# RESPONSABLES AMICALES DU DISTRICT

---

**A**u niveau du district, un Rotarien, nommé par le gouverneur, est chargé de faciliter la communication entre les clubs et les amicales, et d'assurer la promotion et le développement du programme au sein du district. Il a également la tâche d'assister les Rotariens dans la préparation de demande de reconnaissance d'une amicale.

*Suggestions pour le responsable Amicales du district :*

- Visiter les clubs et faire un exposé sur les amicales. Demander aux membres d'amicales présents de parler de leurs activités. Distribuer de la documentation et recruter de nouveaux membres.
  - Faire connaître les activités des amicales de votre district.
  - Créer un prix à décerner aux clubs les plus impliqués dans les amicales. Insister sur le fait que la participation aux amicales renforce l'amitié et la fidélisation.
  - Discuter avec la commission Développement de l'effectif de district des possibilités de recrutement de nouveaux Rotariens intéressés par l'aspect international. Informer le responsable Relations publiques du district des activités marquantes ou insolites des amicales.
- Demander à ce que les activités des amicales soient publiées dans la lettre du gouverneur ou sur le site Internet du district.
  - Aider les amicales à faible effectif à recruter.
  - Demander à ce que les amicales soient incluses au programme de la conférence de district (stand, exposés...).
  - Rechercher les Rotariens qui excellent dans leur profession, ont une passion ou sont impliqués dans des actions, et les orienter vers les amicales correspondantes.
  - Informer les amicales des activités de service organisées par les clubs ayant un rapport avec leur objet.



### **Activités locales et régionales des amicales**

Les districts sont encouragés à collaborer au niveau régional afin de promouvoir la camaraderie parmi les Rotariens. Bien que ces partenariats ne soient pas officiellement reconnus par le Conseil Central, ils fonctionnent comme des activités de district ou multidistricts sous la direction des gouverneurs. Ces groupes se composent généralement de clubs concentrant leurs efforts sur un passe-temps, un sport ou une activité professionnelle spécifique.



# RESSOURCES

---

## **Le Secrétariat du R.I.**

---

Le personnel du Rotary répond aux questions d'ordre général concernant le programme des amicales et oriente vers les amicales appropriées, les Rotariens ayant exprimé leur intérêt, souvent par l'intermédiaire du formulaire de demande d'information disponible avec la liste des amicales, sur le site Internet du Rotary ou dans la revue *The Rotarian*. Ce formulaire est l'élément majeur de promotion des amicales dans le monde.

Le Rotary informe également par e-mail les dirigeants d'amicales des nouveautés du programme. Des bulletins d'information contenant des articles de dirigeants d'amicales ou des conseils concernant la promotion, le recrutement ou l'organisation d'activités sont également envoyés.

Pendant le mois de juin, mois des Amicales du Rotary, des reportages mettant l'accent sur le programme des amicales sont publiés dans la presse rotarienne et sur le site Internet du Rotary.

Les revues *The Rotarian* et *Rotary World* ouvrent de temps en temps leurs pages aux amicales. Pour faire publier des articles, envoyez des textes et des photos de vos activités. La préférence sera accordée à des exemples uniques montrant les Rotariens en action.

## **Commission Amicales du Rotary**

---

Le président du Rotary nomme au sein de cette commission des Rotariens expérimentés et impliqués dans des amicales, chargés de participer au développement du programme, d'aviser le Conseil Central et d'examiner la conformité des dossiers de constitution des amicales.

## **Dirigeants et administrateurs des Amicales du Rotary**

---

Grâce à leur expérience et leur connaissance des amicales, ce sont les personnes vers lesquelles se tourner pour obtenir des informations sur les amicales.

Les coordonnées des dirigeants des amicales et des membres de la commission Amicales du Rotary figurent dans l'*Official Directory* [007-EN].

# LISTE DES RESSOURCES

---

Les publications et le matériel ci-dessous peuvent être obtenus au bureau des commandes du Rotary, par l'intermédiaire de votre bureau régional ou sur [www.rotary.org](http://www.rotary.org), en cliquant sur *Shop*. Les tarifs figurent dans le *Catalogue* [019-FR].

*Note* : le numéro de la publication figure entre crochets ; (\*) indique que la publication est également disponible en ligne.

## **Action d'intérêt public : Comment monter une action [605A-FR]\***

Guide pour évaluer les besoins, collaborer avec d'autres organisations, développer un projet, le mener à bien et évaluer son impact.

## **Domaines d'action prioritaires [605B-FR]\***

Cette publication, complémentaire de 605A, présente les 9 domaines d'action prioritaires et propose une liste de projets recommandés aux clubs et districts.

## **Manuel de procédure [035-FR]\***

Guide de référence du Rotarien publié tous les 3 ans, il présente les lignes de conduite et règles de procédures adoptées par le Conseil de législation, le Conseil Central du Rotary et le conseil d'administration de la Fondation, et inclus les directives relatives aux Amicales.

## **Rotary Code of Policies [016-EN]\***

Compilation sur cédérom des décisions du Conseil Central. Révision annuelle.

## **Liste des Amicales du Rotary (*Global Networking Groups Directory*)**

Cette liste, disponible sur [www.rotary.org](http://www.rotary.org), regroupe les coordonnées des dirigeants de chaque amicale.

## **Liste des responsables Amicales de district**

À la disposition des dirigeants d'amicales, des responsables de district et des gouverneurs, cette liste révisée annuellement peut être obtenue à [rotaryfellowships@rotary.org](mailto:rotaryfellowships@rotary.org) ou par téléphone au + 1 847-866-4494.

## **[www.rotary.org](http://www.rotary.org)**

La section *Programmes du R.I.* du site Internet du R.I. fournit des informations sur les Amicales du Rotary et des liens vers leurs sites respectifs.

## **[www.rotaryfellowships.org](http://www.rotaryfellowships.org)**

Ce site Internet en anglais, administré par des Rotariens et fonctionnant avec les conseils de la commission Amicales du Rotary, est une excellente ressource aussi bien pour la promotion des amicales existantes que du programme en lui-même. Il propose également une liste des amicales en cours de création pour recruter les membres intéressés avant le dépôt de la demande auprès du Conseil Central.



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 États-Unis  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)