



PROGRAMME DES VOLONTAIRES DU ROTARY

VO- _____
 Re-registration

MODALITÉS

- Formulaire à utiliser si vous recherchez des Volontaires à l'étranger dans le cadre de votre action. Vérifiez auprès du responsable de l'Action professionnelle de votre club ou du district qu'il n'y a pas sur place de Volontaires possédant les qualifications correspondant aux besoins.
- Les signatures du président du club et d'un dirigeant de district (responsable de l'Action professionnelle ou des Volontaires du Rotary, gouverneur) dans le pays d'accueil sont requises.
- Une action peut être parrainée conjointement par des clubs ou des districts de deux pays différents
- Le Rotarien en charge de l'action peut faire partie de l'un ou l'autre des clubs parrains.
- Toutes les informations concernant l'action seront incorporées dans la *Banque de données des sites* disponible sur www.rotary.org. Les Volontaires intéressés prennent directement contact avec le responsable de l'action.
- Consultez la *Banque de données des Volontaires* sur le site web du Rotary pour chercher les Volontaires qui conviennent à votre action. Ceux-ci sont des Rotariens, des Rotaractiens, des anciens de la Fondation ou des non-rotariens. Il vous appartient ensuite de les contacter directement. Le Rotary ne prend aucune disposition et ne garantit pas que vous trouviez des Volontaires.
- Le site d'accueil et les Volontaires s'organisent entre eux. Souvent les Volontaires assument leurs frais de voyage et dépenses personnelles alors que le site d'accueil (votre club ou district) prend en charge l'hébergement et les frais liés au travail du bénévole. Pour en savoir plus, consulter le guide *Les Volontaires du Rotary*.
- Si le Volontaire souhaitant travailler sur votre site est un Rotarien actif, il peut être éligible pour obtenir une aide financière de la Fondation sous la forme d'une *subvention pour Volontaires*. Pour en savoir plus, consulter www.rotary.org.
- Il est nécessaire de réinscrire l'action tous les deux ans pour maintenir sa validité.

ROTARY CLUB

Rotarien à contacter :

Je consens à la publication des informations ci-dessous dans la *Banque de données des sites* sur www.rotary.org.

Oui Non

Homme Femme

NOM _____

PRÉNOM _____

Adresse postale _____

 domicile

 bureau

INDICATIFS DU PAYS/RÉGION + NUMÉRO _____

INDICATIFS DU PAYS/RÉGION + NUMÉRO _____

Fax _____

INDICATIFS DU PAYS/RÉGION + NUMÉRO _____

INDICATIFS DU PAYS/RÉGION + NUMÉRO _____

E-mail _____

Langue(s) du Rotarien à contacter _____

ROTARY INTERNATIONAL®



RENSEIGNEMENTS SUR L'ACTION

Nom _____

Adresse complète (le cas échéant) _____
VILLE ET PAYS

Club ou district du site d'accueil :

CLUB _____ DISTRICT _____ PAYS _____

Club ou district co-parrain :

CLUB _____ DISTRICT _____ PAYS _____

Si l'action doit être inscrite comme relevant d'un club Rotaract ou d'une UDC, préciser lequel :

L'action est-elle actuellement inscrite en tant qu'Action internationale dans la *Banque des actions AIPM* ?

Oui W0 _____ Non

Est-ce une action financée par une subvention de contrepartie? Oui MG _____ Non

Autres organisations/agences participant à l'action :

Description de la situation locale et des raisons de la mise en place de l'action :

Description de l'action, des objectifs et des activités ayant déjà eu lieu :

Dans quelle catégorie de la *Banque de données des sites* cette action doit-elle être inscrite ?

- Administration Intérêt public Éducation Production alimentaire
 Santé Eau/assainissement

BESOINS EN QUALIFICATIONS

Compétences/qualifications	Durée de la mission	Dates ou période de l'année
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Quelles langues les Volontaires doivent-ils parler ?

Autres compétences demandées aux Volontaires :

Outils ou matériel dont les Volontaires devront se munir :

DISPOSITIONS POUR LES VOLONTAIRES

Cochez les cases correspondantes.

Le Rotary club d'accueil fournira :

Hébergement chez des Rotariens

Hébergement indépendant

Autres types d'hébergement

Préciser _____

Repas

Indemnité journalière

Billet d'avion à l'intérieur du pays d'accueil

Transport local

Autre _____

SI VOUS LE DÉSIREZ, VOUS POUVEZ JOINDRE PHOTOS, VIDÉOS OU RAPPORTS POUR PRÉSENTER VOTRE ACTION AUX VOLONTAIRES POTENTIELS.

EXONÉRATION DE RESPONSABILITÉ

Le responsable soussigné de l'action s'engage, dans les limites autorisées par la loi, à défendre, dédommager et dégager de toute responsabilité le Rotary International et la Fondation Rotary, y compris les membres de leurs conseils d'administration, leurs dirigeants, employés, Volontaires du Rotary, mandataires et représentants, ainsi que tous les membres, dirigeants, membres des conseils d'administration et commissions, et employés des Rotary clubs et districts d'accueil ou parrains pour toutes demandes (y compris de subrogation), dommages et intérêts, pertes, coûts, passifs, frais (y compris les honoraires d'avocat raisonnables et autres frais de justice), jugements, frais d'instance et dépens, sentences ou obligations qui seraient revendiqués ou recouvrés contre les personnes précitées, et encourus en raison d'acte, conduite, omission, négligence, conduite frauduleuses, violation de la loi (ou de tout décret ou règlement gouvernemental) de l'action, du club parrain, y compris les membres de son conseil d'administration et commissions, dirigeants, membres, employés, bénévoles, mandataires et représentants, durant ou du fait de leur participation au programme des Volontaires du Rotary. Cela inclut, sans limitations, tout dommage corporel ou matériel infligé à l'une des personnes précitées ou à un tiers.

SIGNATURE DU ROTARIEN À CONTACTER (obligatoire)

Signature _____ Le _____

Membre du Rotary club de _____ District _____

SIGNATURE DU PRÉSIDENT DU CLUB DANS LE PAYS D'ACCUEIL (obligatoire)

Les membres du Rotary club dans le pays d'accueil se sont engagés à s'impliquer dans cette action et à accueillir des Volontaires du Rotary.

Prénom et nom (en caractères d'imprimerie) _____

Signature _____ Le _____

SIGNATURE D'UN DIRIGEANT DU DISTRICT DANS LE PAYS D'ACCUEIL (obligatoire)

Responsable Volontaires -OU- Responsable Action Professionnelle -OU- Gouverneur

District _____

Après avoir étudié le dossier de l'action, je soutiens sa demande d'inscription dans la *Banque de données des sites*.

Prénom et nom (en caractères d'imprimerie) _____

Signature _____ Le _____

DOSSIER D'INSCRIPTION À ADRESSER À :

Rotary International Programs Division
International Service Programs
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698
États-Unis
☎ +1 847 866-3361
Fax +1 847 866-6116
volunteer@rotary.org