



Partie B (à remplir par le candidat après approbation de la candidature par le comité)

Je certifie que je réponds aux qualifications pour devenir (cocher la case appropriée) :

- Membre actif (de par mes responsabilités professionnelles actuelles ou antérieures, et le fait que j'habite et/ou travaille dans la localité du club ou ses environs)
- Membre d'honneur (de par mon respect des principes rotariens)

Si je deviens membre, je m'engage à être fidèle dans ma conduite à la mission du Rotary ainsi qu'à respecter les documents statutaires du Rotary et du club. J'accepte de verser un droit d'admission* de _____ et une cotisation annuelle de _____ conformément au règlement intérieur du club. J'autorise le club à annoncer à ses membres mon nom et ma classification, le cas échéant.

* Ne s'applique pas aux membres d'honneur ou aux Rotariens en provenance d'un autre club ou aux Anciens Rotariens.

Signature du candidat Le _____

À remplir par un dirigeant du club

Classification

Pour les Rotariens en transfert ou ancien Rotariens, informations sur le club précédent :

Nom _____

Numéro de club _____

Membre du _____ au _____

Numéro de membre _____

S'il s'agit d'un Ancien d'un programme du Rotary ou de la Fondation, programme et dates de participation

Nom d'un mentor pour faciliter l'orientation

Abonnement à

The Rotarian

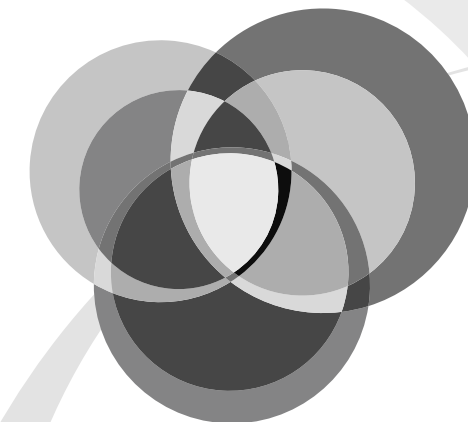
Magazine régional _____

| Procédure d'admission | Date |
|---|-------|
| Candidature reçue par le secrétaire | _____ |
| Transmise à la commission Effectif | _____ |
| Décision de la commission | _____ |
| <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable | |
| Transmise au comité | _____ |
| Décision du comité | _____ |
| <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable | |
| Soumise au club | _____ |
| (Sauf en cas d'objection, le comité doit étudier la candidature à sa prochaine réunion) | |
| Approbation finale du comité | _____ |
| Séance d'information sur le Rotary | _____ |
| Signature du formulaire et paiement du droit d'admission | _____ |
| Admis | _____ |

Liste de contrôle

Avant de soumettre la candidature, avez-vous ?

- Remis *Le Rotary de base, Voici le Rotary et Le Rotary en bref* au prospect ?
- L'avez-vous informé des avantages et devoirs liés à la qualité de membre ?
- L'avez-vous encouragé à consulter www.rotary.org ?
- Lui avez-vous présenté les actions et programmes du club ?
- Rempli et signé la partie A du formulaire de candidature ?



Parrainer la candidature d'un nouveau membre

Il est vital de développer nos effectifs si le Rotary veut répondre aux besoins locaux et internationaux. L'une de vos principales responsabilités de Rotarien est donc d'identifier et de proposer des professionnels qualifiés, intéressés et prêts à s'investir au Rotary. En effet, un club se doit d'être représentatif de la composition socioprofessionnelle de sa collectivité.

Pour proposer un nouveau membre, utilisez le formulaire ci-joint. Vous assurerez ainsi la longévité de votre club.



Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 États-Unis
www.rotary.org

254-FR—(1205)

Intéresser des membres potentiels

- Distribuer *Le Rotary de base* [595-FR], *Voici le Rotary* [001-FR] et *Le Rotary en bref* [419-FR], publications disponibles sur le site, via le *Catalogue* du Rotary ou auprès de votre bureau régional.
- Encourager les personnes intéressées à consulter www.rotary.org.
- Créer une brochure présentant l'historique du club, ses actions récentes et ses activités conviviales.
- Inviter des prospects à une activité ou action du club.

Vous trouverez les informations les plus récentes sur les pages **Effectif** du site www.rotary.org.

Critères de recrutement

Les Rotariens doivent jouir d'une honorabilité indiscutable et d'une excellente réputation professionnelle, et détenir ou avoir détenu un poste à responsabilités dans une profession reconnue.

Catégories de membres

Deux catégories existent dans un club :

- Les **membres actifs** – Outre les qualifications ci-dessus, ils doivent vivre ou travailler dans la ville du club ou ses environs.
- Les **membres d'honneur** – Toute personne s'étant distinguée dans la réalisation des principes rotariens peut être élue comme membre d'honneur.

Classifications

Chaque membre actif représente une classification fonction de son activité professionnelle et correspon-

dant en principe à l'activité principale de la société du Rotarien ou à la principale prestation professionnelle qu'il fournit.

Pour plus d'informations, consultez le Manuel de procédure (035-FR), l'article 4 du règlement intérieur du Rotary et les articles 6 et 7 des statuts types du Rotary club.

Proposer un nouveau membre

Si un prospect est intéressé :

- Remplir la partie A du formulaire de candidature et le renvoyer au secrétaire de votre club qui le soumettra au comité. Attention : vous ne devez pas en informer le prospect tant que le comité n'a pas approuvé sa candidature.
- Attendre que le secrétaire du club vous informe de la décision du comité (en général dans les 30 jours qui suivent).

Une fois la candidature approuvée par le comité :

- Le club ou le Rotarien ayant proposé le candidat organise une séance d'information à l'intention du nouveau membre.
- Lui faire remplir et signer la partie B du formulaire de candidature.
- Annoncer son nom et sa classification au club. Conformément au règlement intérieur recommandé au Rotary club, les membres du club ont 7 jours pour manifester leur désaccord, le cas échéant.
- Faute d'opposition, le prospect s'acquiesce du droit d'admission et devient Rotarien.
- Le secrétaire ou le président du club communique ses coordonnées au Rotary International.

Formulaire de candidature

Partie A (à remplir par le Rotarien proposant la candidature et à retourner au secrétaire du club)

Je propose la candidature de :

Titre (M., Mme, etc.) _____

Nom de famille _____

Prénom _____

Société et poste (actuel ou passé) _____

☎ (inclure tous les indicatifs)

☎ (inclure tous les indicatifs)

Domicile _____

Bureau _____

Portable/autre _____

E-mail à utiliser Domicile Bureau _____

Catégorie de membre (cocher la case appropriée) actif d'honneur

Classification du membre actif _____

S'il s'agit d'un Rotarien en transfert ou d'un ancien Rotarien, indiquez ses précédents clubs :

Nom _____ Nom _____

Membre du _____ au _____ Membre du _____ au _____

Transfert récent (1 an ou moins) ? Oui Non

S'il s'agit d'un Ancien d'un programme du Rotary ou de la Fondation, indiquez le programme et les dates de participation

Autres éléments en faveur de cette candidature _____

Signature du Rotarien proposant la candidature _____ Le _____