



# ÉTUDES SUR LA PAIX ET LA RESOLUTION DES CONFLITS – CERTIFICAT DE 3 MOIS A BANGKOK, THAÏLANDE

*Décerné par la Chulalongkorn University*



## DOSSIER DE CANDIDATURE

### OBJECTIFS DU PROGRAMME

Il soutient la mission de la Fondation Rotary de promotion de la paix et de l'entente internationale.

Les objectifs de ce programme sont de :

- former des employés et cadres du secteur public, non gouvernemental et privé à la prévention des conflits de tous types
- toucher un groupe diversifié d'employés internationaux en leur offrant un programme court et intensif en anglais à un coût raisonnable pour leurs employeurs, la Fondation Rotary et la Chulalongkorn University
- répondre aux besoins éducatifs de la région

Les candidats doivent être prêts à expliquer, par écrit et lors de l'entretien, en quoi ils répondent aux objectifs du programme. En particulier, les candidats doivent démontrer leur engagement envers l'action humanitaire locale ou internationale et la paix, ainsi que leur volonté de maintenir des liens à long terme avec le Rotary.

Le programme recherche des individus qui travaillent depuis longtemps et ont déjà une expérience dans le domaine des relations internationales ainsi que de la paix et de la résolution des conflits. Par exemple, des personnes travaillant dans les médias, la fonction publique, les organisations non gouvernementales, la diplomatie, les forces armées et dans le domaine de la médiation peuvent faire d'excellents candidats. Le programme ne s'adresse pas à des récents diplômés d'université.

Le Rotary recherche des candidats prêts à consacrer leur carrière à la promotion de la paix et de la résolution des conflits, et qui ont les qualités nécessaires pour jouer un rôle clé dans le monde. Si vous êtes sélectionné, vous devrez :

- participer à tout programme d'orientation organisé par vos districts parrain et d'accueil, y compris suivre un module en ligne ;
- effectuer des exposés devant des publics rotariens ou non, dans votre pays ou à l'étranger, avant, durant et à l'issue du programme ;
- participer à des manifestations rotariennes de district, de zone et internationales, ainsi qu'à des actions rotariennes, le cas échéant ;
- vous tenir à la disposition des médias et favoriser les occasions d'être interviewé dans les deux pays ;
- servir de mentor à d'autres participants ;
- maintenir les contacts avec les Rotariens dans les deux pays, avant, durant et à l'issue du programme ;
- saisir toute opportunité de participer à l'issue du programme aux activités organisées pour les Anciens de la Fondation, notamment aux activités rotariennes ;
- maintenir les contacts avec la Fondation Rotary au cours de votre carrière pour permettre d'évaluer l'impact du programme.

#### **Profil du candidat idéal :**

- Expérience professionnelle d'au moins 5 années en rapport avec le programme
- Titulaire d'un diplôme universitaire (*Bachelor Degree* ou équivalent)
- Fort engagement envers la paix et la résolution des conflits
- Qualités de leader
- En phase avec les objectifs du programme

Veuillez remplir ce dossier en connaissance de cause.

---

# INSTRUCTIONS

Nous vous conseillons de lire la brochure de présentation du programme [105-FR] que vous pouvez consulter également sur le site [www.rotary.org](http://www.rotary.org). Vous devez remettre ce dossier accompagné de toutes pièces nécessaires à un Rotary club proche de votre domicile, ou de la ville où vous étudiez à plein temps ou où vous travaillez). Consultez le club pour connaître les dates de dépôt des dossiers. Préparez-vous à passer un entretien, le cas échéant, à l'échelle du district et du club. Il n'y a pas de limite au nombre de candidatures avalisées qu'un district peut soumettre à la Fondation pour la sélection au niveau mondial. Jusqu'à 30 candidats seront choisis pour chacune des deux sessions annuelles. La Fondation déterminera également le montant du financement accordé le cas échéant à chaque candidat.

## LANGUE A UTILISER

Vous devez remplir le dossier de demande en anglais. Si votre employeur ou les dirigeants de votre Rotary club/district parrain ne parlent pas anglais, vous devrez également soumettre le dossier de demande dans votre langue (voir le site pour les versions offertes par le Rotary). Si le dossier n'est pas déjà traduit dans votre langue, vous devrez en effectuer vous-même la traduction.

## LETTRE DE MOTIVATION

Une lettre de motivation incluant les éléments ci-dessous doit être jointe à ce dossier, **le tout sur trois pages maximum**. Indiquer en haut à droite de la première page votre nom et le nom du Rotary club qui vous parraine.

1. Indiquez en détails votre parcours universitaire, vos expériences professionnelles et bénévoles, vos objectifs de carrière et quelques temps forts de votre vie. Résumez vos principaux centres d'intérêt et actions bénévoles ainsi que les activités où vous avez exercé un rôle d'encadrant.
2. Expliquez pourquoi vous postulez à ce programme et son rapport avec vos objectifs de carrière. Précisez quels segments du curriculum vous intéressent particulièrement et l'impact professionnel potentiel de votre participation à ce programme. Expliquez en quoi votre plan de carrière et expérience corroborent la mission de la Fondation Rotary qui consiste à promouvoir la compréhension et la paix dans le monde.

## APTITUDES LINGUISTIQUES EN ANGLAIS

Si vous n'êtes pas ressortissant d'un pays anglophone, vous devez soumettre le formulaire intitulé Aptitudes linguistiques en anglais.

Remplissez la section I du formulaire (page 9) et demandez à un ressortissant anglophone (de préférence un professeur de langues) de remplir la section II.

## LETTRES DE RECOMMANDATION

Une lettre de recommandation (voir pages 13-14) doit être remplie par votre employeur actuel. Il importe de l'informer des objectifs du programme. Les directeurs ou cadres n'ayant pas de superviseurs directs peuvent demander à un collègue de remplir le formulaire.

## RELEVES DE NOTES

Veillez à inclure l'original des relevés de notes de toutes les écoles supérieures ou universités où vous avez suivi des cours.

## CURRICULUM VITAE

Fournir un curriculum vitae (obligatoire) accompagné d'une photo d'identité (facultative).

Soumettre le dossier dûment rempli au Rotary club de votre localité. Chaque section de votre dossier de demande devra être dûment remplie et signée et les documents requis doivent être inclus : lettres de motivation, relevés de notes, lettre de recommandation, formulaire d'aptitudes linguistiques en anglais.



# ÉTUDES SUR LA PAIX ET LA RESOLUTION DES CONFLITS – CERTIFICAT DE 3 MOIS A BANGKOK, THAÏLANDE

*Décerné par la Chulalongkorn University*



## LISTE DES DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER

Ne pas oublier de faire des copies pour vos archives.

### A FOURNIR PAR LE CANDIDAT :

- Formulaire de demande, dûment rempli
- Feuille d'aptitudes linguistiques en anglais – Section I, remplie par le candidat
- Feuille d'aptitudes linguistiques en anglais – Section II, remplie et signée par un professeur de langues
- Formulaire de Financement du programme, rempli et signé par le candidat et l'employeur
- Lettre de recommandation de l'employeur, remplie et signée
- Engagement du candidat avec la Fondation, rempli et signé
- Lettre de motivation, à joindre
- CV, à joindre
- Relevés de notes, à joindre
- Photo d'identité, à joindre (facultative)

### A FOURNIR PAR LE ROTARY

- Aval du Rotary club, rempli et signé
- Rapport de l'entretien avec la commission Fondation de district, rempli
- Aval du district, rempli





# ÉTUDES SUR LA PAIX ET LA RESOLUTION DES CONFLITS – CERTIFICAT DE 3 MOIS A BANGKOK, THAÏLANDE

*Décerné par la Chulalongkorn University*



Les dossiers doivent être soumis par l'intermédiaire d'un Rotary club. Veuillez contacter un club de votre ville pour connaître les échéances et procédures. Écrire en caractères d'imprimerie (ne pas utiliser d'abréviations). Ne pas agraffer ni plier les documents.

Coordonnées

Nom \_\_\_\_\_ Prénoms \_\_\_\_\_

Sexe  H  F Date de naissance (facultative) \_\_\_\_\_

Nationalité \_\_\_\_\_ Pays de naissance (si différent) \_\_\_\_\_

Employeur (nom) \_\_\_\_\_

Employeur (ville/pays) \_\_\_\_\_

Titre (poste et département) \_\_\_\_\_

ADRESSE PERMANENTE (à laquelle vous pouvez être contacté avant votre séjour et à votre retour)

Adresse \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ État ou province (Canada uniquement) \_\_\_\_\_

Country \_\_\_\_\_ Postal Code \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE (nom, lien de parenté, adresse, téléphone et courriel)

Comment avez-vous appris l'existence de ce programme ?

---

# RENSEIGNEMENTS BIOGRAPHIQUES

## EMPLOIS A PLEIN TEMPS

Nombre total d'années d'expérience dans le domaine de la prévention des conflits, négociation, diplomatie, médiation et/ou relations internationales \_\_\_\_\_

Lister vos principaux employeurs, en commençant par le plus récent.

1.			De :	A :
Employeur	Ville	Pays	(mois et années)	
Poste occupé et responsabilités				

2.			De :	A :
Employeur	Ville	Pays	(mois et années)	
Poste occupé et responsabilités				

3.			De :	A :
Employeur	Ville	Pays	(mois et années)	
Poste occupé et responsabilités				

## ÉTUDES

Enseignement supérieur ou universitaire (commencer par l'établissement le plus récent).

1.				
Nom de l'établissement	Ville	Pays		
De :	A :			
(mois et années)	Discipline	Diplôme obtenu ou en cours		

2.				
Nom de l'établissement	Ville	Pays		
De :	A :			
(mois et années)	Discipline	Diplôme obtenu ou en cours		

3.				
Nom de l'établissement	Ville	Pays		
De :	A :			
(mois et années)	Discipline	Diplôme obtenu ou en cours		

## ACTIVITES BENEVOLES ET EXPERIENCES D'ENCADREMENT

Inclure les principales en commençant par **la plus récente**. Vous pourrez développer certains points dans votre lettre de motivation.

1.		De :	A :
Organisation ou activité	Ville/Pays	(mois et années)	
Rôle & succès obtenus			

2. De :  A :   
 Organisation ou activité Ville/Pays (mois et années)

---

Rôle & succès obtenus

---

3. De :  A :   
 Organisation ou activité Ville/Pays (mois et années)

---

Rôle & succès obtenus

---

### SEJOURS A L'ETRANGER

Veillez énumérer les pays où vous avez séjourné ou étudié et ceux où vous prévoyez de séjourner ou d'étudier avant de débiter votre cursus.

Pays	État/Province (le cas échéant)	Dates	Durée du séjour	Motif du séjour

### APTITUDES LINGUISTIQUES

#### LANGUE MATERNELLE

Veillez indiquer vos aptitudes linguistiques sur une échelle de 1 à 5, 1 pour des connaissances de base et 5 pour la pratique courante de la langue. Vous devrez compléter un formulaire d'aptitudes linguistiques en anglais si vous n'êtes pas ressortissant d'un pays anglophone.

Langues étrangères	Parlée	Compréhension	Écrite	Lue



---

# FEUILLE D'APTITUDES LINGUISTIQUES EN ANGLAIS

(CE FORMULAIRE PEUT ETRE PHOTOCOPIE SI NECESSAIRE – DACTYLOGRAPHIER OU ECRIRE EN CARACTERES D'IMPRIMERIE)

## SECTION I : À REMPLIR PAR LE CANDIDAT

Prénom et nom du candidat

---

Nom et adresse du Rotary club/Rotarien parrain

Je  souhaite /  ne souhaite pas avoir accès aux informations inscrites au dos de cette page (section II).

Le

---

Signature

1. Indiquer les cours officiels de perfectionnement de niveau supérieur suivis en anglais. Commencer par les plus récents :

Dates (mois et année)	Nom de l'établissement	Heures d'études/semaine (en moyenne)	Note (le cas échéant)

2. Indiquer la pratique que vous avez de l'anglais. S'agit-il d'un cadre professionnel/bénévole ?

3. Si vous êtes sélectionné, quelle méthode de perfectionnement en anglais comptez-vous suivre avant votre départ ?

**SECTION II : À REMPLIR PAR UN PROFESSEUR DE LANGUES (DACTYLOGRAPHIER OU ECRIRE EN CARACTERES D'IMPRIMERIE)**

1. Depuis combien de temps connaissez-vous le candidat et à quel titre ?

2. Votre évaluation se base sur : des cours dispensés actuellement, des cours suivis dans le passé, autre (veuillez préciser) :

3. Vous qualifieriez les connaissances en anglais du candidat dans chacune des catégories suivantes de :

	Excellentes	Bonnes	Moyennes	Rudimentaires
Lecture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ecrit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compréhension	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Langue parlée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Veuillez évaluer la capacité du candidat à suivre un cursus universitaire en anglais. Si sa maîtrise de l'anglais est insuffisante, quelle formation linguistique recommandez-vous pour que le candidat atteigne le niveau requis ?

---

Prénom et nom

Titre/poste

---

Établissement

Ville

---

Téléphone

Fax

Courriel

Le

---

Signature

À renvoyer, dûment rempli, au Rotary club ou Rotarien parrain mentionné section I. Ne pas renvoyer directement à la Fondation Rotary.

---

# ÉTUDES SUR LA PAIX ET LA RESOLUTION DES CONFLITS – CERTIFICAT DE 3 MOIS

## À LIRE ATTENTIVEMENT.

La Fondation Rotary s'est associée à la Chulalongkorn University (Bangkok, Thaïlande) pour offrir un programme de trois mois sanctionné par un certificat, le seul de son genre à être offert en anglais en Asie du Sud-est dans le domaine de la paix et de la résolution des conflits. Chaque année, deux promotions de 30 participants maximum sont sélectionnées pour étudier dans le cadre de ce programme.

Vous trouverez des détails sur le curriculum et le programme sur [www.rotary.org](http://www.rotary.org) et dans la brochure [105-FR] disponible auprès des Rotary clubs. Vous devez soigneusement étudier ces informations et les critères d'admission avant de remplir ce dossier.

Prenez en considération les points suivants :

- Vous devez parler anglais, langue d'enseignement à la Chulalongkorn University.
- Le programme est ouvert aux ressortissants et résidents thaïlandais et étrangers.
- Les participants doivent commencer leurs études au début de la session à laquelle la Fondation les assigne.

Veuillez indiquer la session à laquelle vous êtes candidat.

SESSION	ANNÉE
<input type="checkbox"/> Juillet-Septembre	_____
<input type="checkbox"/> Janvier-Avril	_____

Pour connaître les dates exactes des sessions, consultez [www.rotary.org/foundation/educational/rpcsp](http://www.rotary.org/foundation/educational/rpcsp).

---

# FINANCEMENT

## TRANSPORT

La Fondation prend en charge le billet d'avion aller-retour entre votre ville et Bangkok (uniquement pour les personnes ne résidant pas à Bangkok).

Indiquez votre situation :

- Je désire un billet d'avion aller-retour entre ma ville et Bangkok.  
 Je réside à Bangkok et n'ai pas besoin de billet d'avion.

## COÛT DU PROGRAMME

Veuillez indiquer la formule choisie ainsi que la contribution de votre employeur :

- 200 000 THB (environ 5 000 USD) : formule avec hébergement prenant aussi en charge l'inscription, les repas, le matériel pédagogique, l'assurance et autres dépenses.  
 104 000 THB (environ 2 500 USD) : formule sans hébergement prenant aussi en charge l'inscription, les repas, le matériel pédagogique, l'assurance et autres dépenses.

Contribution de l'employeur :

- Totalité du coût de l'option choisie  
 \_\_\_\_\_ % du coût de l'option choisie  
 Pas de contribution

---

Nom et prénom du candidat

---

Signature

Si le candidat est sélectionné, j'accepte de le libérer pour qu'il puisse assister au programme selon les dates établies.

Le

---

Nom de l'employeur du candidat

Titre ou poste

---

Adresse complète

---

Téléphone

Fax

E-mail

Le

---

Signature

**Note:** La Fondation attribuera automatiquement une bourse couvrant le solde du coût du programme aux candidats sélectionnés dont l'employeur ne finance pas la totalité du programme. Si votre employeur revient sur sa décision après avoir accepté de payer vos frais, votre participation au programme peut être annulée. Le coût du programme est versé directement à la Chulalongkorn University pour couvrir les frais administratifs.



3. Pouvez-vous jauger la fermeté de l'engagement du candidat envers les relations internationales, la paix et la résolution des conflits ?

4. Depuis combien de temps le candidat travaille-t-il dans votre société ? \_\_\_\_\_

5. Le candidat travaille-t-il à temps plein ?  
 OUI     NON (veuillez expliquer la nature de son travail)

6. Quel est le niveau du candidat dans les domaines suivants ? S'il vous est impossible d'évaluer le candidat dans certains domaines, veuillez ne rien indiquer.

	Excellent	Très bon	Passable	Médiocre
Aptitudes universitaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualités de leader	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maturité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flexibilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualités oratoires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Avez-vous d'autres commentaires sur ce candidat ?

---

Prénom et nom

Titre ou poste

---

Organisation

Adresse complète

---

Téléphone

Fax

Courriel

Le

---

Signature

À renvoyer, dûment rempli, au Rotary club ou Rotarien parrain mentionné au recto. Ne pas renvoyer directement à la Fondation Rotary.

---

## ENGAGEMENT DU CANDIDAT AVEC LA FONDATION

Je pose ma candidature au programme d'études sur la paix et la résolution des conflits offert dans le cadre d'un partenariat entre la Fondation Rotary et la Chulalongkorn University. Je certifie que je ne suis (a) ni Rotarien ; (b) ni employé d'un Rotary club, d'un district du Rotary, d'une entité rotarienne ou du Rotary International ; (c) ni conjoint, descendant direct (enfants ou petits-enfants) ou son conjoint, ou parents ou grands-parents d'une personne appartenant à l'une des catégories (a) et (b) ; (d) ni ancien membre du Rotary ayant quitté ce mouvement au cours des 36 derniers mois, ni parent d'un tel membre ; (e) ni employé de la Chulalongkorn University et (f) ni ancien employé de la Chulalongkorn University ayant quitté l'université au cours des 36 derniers mois.

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions ci-dessous. Si cette bourse m'est accordée, je m'engage :

1. en plus des responsabilités décrites à la page 2 de ce formulaire, à approfondir mes connaissances du Rotary International et à :
  - participer à tout programme d'orientation organisé par les Rotariens hôtes et parrains ;
  - maintenir un excellent niveau dans le cadre de mes études à plein temps ;
  - présenter des exposés à des publics rotariens et non rotariens avant, pendant et à l'issue du programme ;
  - participer à des manifestations rotariennes de district, de zone ou internationales ainsi qu'à des actions, le cas échéant ;
  - soumettre le nombre de rapports requis à la Fondation Rotary, décrivant mes résultats universitaires et activités rotariennes.
2. à promouvoir le Rotary International et à autoriser la Fondation à faire usage à des fins de relations publiques de mon nom, de photographies me représentant ou des rapports d'activités rédigés dans le cadre du programme.
3. à faire les démarches nécessaires en vue d'obtenir les visas requis, à prendre les dispositions nécessaires pour mon voyage et à effectuer les préparatifs pré-départ requis.
4. à prendre en charge les frais engagés pour mes préparatifs pré-départ, de visa et d'assurance pour mon déplacement aller-retour à Bangkok.
5. à commencer mes études au début de la session à laquelle la Fondation m'a assignée.
6. à accepter les décisions de la Fondation en matière de financement (le financement ne sera en aucun cas étendu au-delà du programme).
7. à participer à toutes les activités universitaires et sociales offertes dans le cadre du programme.
8. à suivre l'intégralité du programme et à obtenir le certificat à son issue.
9. à reconnaître que le certificat décerné à l'issue du programme n'a d'équivalence dans aucun pays.
10. à être le seul à participer aux activités organisées dans le cadre du programme (pour les personnes accompagnées).
11. à observer les décisions des administrateurs de la Fondation concernant ma participation au programme.

12. Mon admission au programme pourra être révoquée pour les raisons suivantes : résultats médiocres ; connaissance insuffisante de l'anglais ; incapacité à remplir mes devoirs d'ambassadeur ; négligence à présenter dans les temps requis les rapports exigés ; départ de l'université avant la fin du programme ; mauvaise conduite ; non-observation des directives des administrateurs de la Fondation ainsi que toute autre circonstance m'empêchant de satisfaire aux exigences du programme. Cette révocation entraînera la suspension de tous les versements à mon compte et m'obligera éventuellement à rembourser les sommes déjà perçues.
13. Je suis conscient que le Rotary International, la Fondation Rotary, la Chulalongkorn University, les Rotary clubs et Rotariens ne sont en aucun cas responsables de mon bien-être ni de la poursuite de mes études au-delà du programme.
14. Je devrai informer la Fondation Rotary de mes déplacements à partir du moment où mon dossier a été sélectionné.

---

Prénom et nom du candidat (en lettres majuscules)

Le

---

Signature

---

# AVAL DU ROTARY CLUB

## FOR ROTARY PEACE AND CONFLICT STUDIES PROGRAM APPLICANTS

Le Rotary club de \_\_\_\_\_  
Nom

Ville \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_

proposes \_\_\_\_\_ comme candidat au programme de 3 mois en Thaïlande sur la paix et la  
(Prénom et nom du candidat)

résolution des conflits et, selon les instructions reçues, transmet cette demande au dirigeant du district concerné.

La commission Fondation Rotary  *a eu* /  *n'a pas eu* d'entretien personnel avec ce candidat. En cas de réponse négative, veuillez préciser pourquoi et si l'entretien a eu lieu par téléphone ou par d'autres moyens.

Chaque participant se voit assigner un conseiller parrain en la personne d'un Rotarien connaissant bien l'organisation qui sera son mentor avant, pendant et après son séjour.

Le président du club recommande le Rotarien ci-après comme conseiller parrain du candidat, si celui-ci est sélectionné.

Conseiller parrain \_\_\_\_\_  
Prénom et nom

Adresse \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ État ou province, le cas échéant \_\_\_\_\_

Pays \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone (dom.) \_\_\_\_\_ Fax (dom.) \_\_\_\_\_

Téléphone (bur.) \_\_\_\_\_ Fax (bur.) \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

**N.B. : Si les coordonnées d'un conseiller parrain ne sont pas fournies, le président de club actuel assurera la fonction de conseiller parrain du boursier.**

Prénom et nom du président de club actuel (en lettres majuscules) \_\_\_\_\_

Signature du président de club actuel \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

**Il est demandé au président du club parrain de faire une copie du dossier pour ses archives avant de le transmettre au dirigeant du district concerné. Le candidat doit remplir un dossier en anglais.**

---

# RAPPORT DE L'ENTRETIEN AVEC LA COMMISSION FONDATION DE DISTRICT

**Ce rapport est particulièrement est déterminant lors de la sélection mondiale. Veuillez le remplir avec soin. Les dossiers incomplets (sans le rapport du district) courent le risque de ne pas être étudiés par la commission de sélection.**

1. Nombre de candidatures reçues par votre district \_\_\_\_\_
2. La commission Fondation Rotary  a eu /  n'a pas eu un entretien personnel avec ce candidat. En cas de réponse négative, veuillez préciser pourquoi et si l'entretien a eu lieu par téléphone.
3. Au cours de l'entretien avec la commission, quelles sont les qualités démontrées par le candidat le rendant apte à participer à ce programme ?
4. Le candidat connaît-il le Rotary International et le programme de Thaïlande en particulier ? Qu'est-ce qui l'a poussé à choisir ce programme ?
5. De quelle manière le candidat a-t-il démontré ses qualités de leadership et son engagement envers la paix et la résolution des conflits ? Ces qualités furent-elles apparentes durant l'entretien ?

6. Au vu de l'expérience universitaire et professionnelle du candidat, de ses qualités de leadership et de son engagement envers le programme, quel est le potentiel professionnel du candidat que ce soit dans le domaine politique, des affaires, des médias, etc. ou dans la profession qu'il a choisie ? Comment compte-t-il agir dans le cadre de la mission d'entente mondiale du Rotary ?
  
7. D'après vous, ce candidat est-il en mesure de représenter le Rotary, notamment lors de manifestations nationales et internationales, et de conférences universitaires ?
  
8. En quoi ce candidat se distingue-t-il des autres ? Pourquoi votre choix s'est-il porté sur lui/elle ?

**Il est demandé à la commission Fondation du district de faire une copie du dossier pour ses archives avant de le transmettre à la Fondation. Le candidat doit remplir un dossier en anglais. Ne pas agraffer ni relier le dossier.**

---

# AVAL DU DISTRICT

Nous soutenons la candidature de \_\_\_\_\_ au programme de trois mois en Thaïlande  
Prénom et nom du candidat

et soumettons son dossier à la Fondation où il sera soumis à une sélection internationale.

Nous certifions avoir informé le candidat :

1. que sa candidature est en cours d'examen et que le comité sélection ne procède à la sélection définitive des candidats qu'après examen de tous les dossiers envoyés par les districts.
2. que la décision finale revient à la Fondation.
3. que la Fondation cherche à former à la paix et la résolution des conflits un groupe de participants qui se verront décerner un certificat et joueront, au cours de leur carrière professionnelle, un rôle à long terme en faveur de la paix.
4. de l'étendue de ses obligations envers son district parrain et d'accueil avant, durant et à l'issue de ses études.
5. qu'il doit commencer ses études au début de la session à laquelle la Fondation l'a assigné.
6. qu'il s'agit d'un programme de trois mois maximum sanctionné par un certificat et qu'il doit s'engager à aller jusqu'au bout.
7. qu'il devra prendre en charge les frais encourus par son conjoint et/ou les personnes à charge l'accompagnant et qu'il lui est impossible d'être accompagné par une personne avec laquelle il n'est pas marié.
8. que le montant du financement peut varier selon le coût des études, du billet aller-retour, des livres et fournitures, du coût de la vie et autres.
9. qu'il ne s'agit pas d'un montant fixe.

Nous avons choisi ce postulant comme candidat au programme de Thaïlande et l'avons informé de ses responsabilités. Le gouverneur élu a été informé du parrainage de ce candidat par le district. Ce dossier doit être signé par le gouverneur ou par le responsable Fondation de district ou par le responsable Centres du Rotary de district.

---

Prénom et nom du dirigeant de district (en lettres majuscules)

District

---

Téléphone

Fax

Courriel

Le

---

Signature du dirigeant de district

Titre du dirigeant de district avalisant cette demande :

- Gouverneur  
 Responsable Fondation

- Responsable Centres du Rotary  
 Autre \_\_\_\_\_

**Veillez vous assurer que votre dossier est complet et dûment signé. Nous vous encourageons à l'envoyer de préférence par e-mail ou par fax ou à l'adresse ci-dessous. Veuillez consulter le site du Rotary pour les dates limites d'envoi.**



Rotary Peace and Conflict Studies Department  
The Rotary Foundation of Rotary International  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 États-Unis  
www.rotary.org  
Fax: +1-847-556-2141  
bangkok.peacestudies@rotary.org

091-FR—(907)