



CENTRES DU ROTARY POUR ÉTUDES INTERNATIONALES SUR LA PAIX ET LA RÉOLUTION DES CONFLITS

Dossier de candidature 2010

OBJECTIFS DU PROGRAMME

Le programme des Centres du Rotary pour études internationales sur la paix et la résolution des conflits soutient la mission de la Fondation Rotary de faire avancer l'entente internationale et la paix en :

- soutenant et faisant avancer la recherche, l'enseignement, la publication d'ouvrages et les connaissances en matière de paix, de bonne volonté, de résolution des conflits et d'entente entre les peuples ;
- incitant les participants à œuvrer en faveur de la paix et de la tolérance tout en renforçant leurs capacités, leurs connaissances et leurs compétences, notamment par le biais d'interaction avec des professionnels et des universitaires ;
- offrant des possibilités d'études internationales avancées dans les domaines de la paix et de la résolution des conflits ;
- assurant à la Fondation Rotary et aux Rotariens la possibilité d'accroître leur efficacité dans la promotion d'une plus grande tolérance et d'une meilleure coopération entre les peuples.

Les candidats doivent être prêts à expliquer, par écrit et lors d'un entretien, en quoi leurs études corroboreront les objectifs du programme. En particulier, les candidats doivent démontrer leur engagement envers l'action humanitaire locale ou internationale et la recherche de la paix.

Deux options sont offertes aux candidats :

Master	Certificat de 3 mois
Six centres, sept universités	Un centre, une université
De 15 à 24 mois	3 mois
Dates de l'année universitaire variables selon l'université	Deux sessions par an : janvier - avril et juin - août
Jusqu'à 10 nouveaux étudiants/centres/an, jusqu'à 60 étudiants par an	Jusqu'à 25 nouveaux étudiants/session, jusqu'à 50 étudiants par an
Stage pratique de deux à trois mois pendant les vacances d'été	Deux à trois semaines d'études sur le terrain incorporées au cursus
Former les dirigeants de demain	Renforcer les dirigeants actuels

Le programme recherche des individus qui ont choisi de travailler dans le domaine des relations internationales ainsi que de la paix et de la résolution des conflits, ont déjà une expérience professionnelle en la matière (journalisme, éducation, administration, organisations non gouvernementales, diplomatie, médiation et armée) et le potentiel d'avoir un impact positif dans le monde.

Les candidats sont encouragés à consulter les sites Internet des différentes universités pour plus de détails sur les critères d'admission. Une liste des Centres du Rotary et des universités se trouve en page 5.

Les candidats doivent :

- avoir démontré leur engagement envers la paix et l'entente internationale au travers de leurs activités universitaires, professionnelles ou bénévoles
- être titulaire d'un diplôme d'études supérieures de premier cycle ou d'une expérience correspondante
- posséder une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans un domaine en rapport avec la résolution des conflits (certificat)
- posséder 3 ans d'expérience à temps plein, rémunérée ou non, dans le domaine de la paix (master)
- maîtriser une seconde langue étrangère pour le master et l'anglais pour le certificat
- posséder d'excellentes aptitudes au leadership.

Les candidats sortant directement de l'université n'ont en général pas les compétences requises par le programme.

Veillez remplir ce dossier en connaissance de cause.

INSTRUCTIONS

Vous devez soumettre ce dossier accompagné de toutes pièces nécessaires à un Rotary club local (de préférence près de votre domicile, ville où vous étudiez à plein temps ou où vous travaillez). Consulter le club pour connaître la date de remise des dossiers. Préparez-vous à passer un entretien, le cas échéant, à l'échelle du district ou du club. Chaque district peut présenter un nombre illimité de dossiers de candidatures qui seront soumis à la Fondation pour la sélection au niveau mondial. Cette publication et d'autres informations sont également disponibles sur www.rotary.org/rotarycenters.

LANGUE À UTILISER

Vous devez dans tous les cas soumettre un dossier de demande en anglais pour la sélection au niveau mondial. Vous aurez donc peut-être à remplir un dossier dans deux langues, par exemple si votre district exige un dossier dans la langue nationale ou, en fonction de vos choix (si vous présentez un dossier pour le Centre de l'Universidad del Salvador à Buenos Aires, vous devrez soumettre un dossier en espagnol).

Les dossiers pour le Centre de l'International Christian University au Japon sont à remplir en anglais. Vous pouvez joindre des extraits de textes en japonais si vous voulez que votre connaissance du japonais soit prise en considération au moment de la sélection.

LETTRE DE MOTIVATION

Une lettre de motivation incluant les éléments ci-dessous doit être jointe à ce dossier, le tout sur trois pages maximum. Indiquer votre nom et le nom du Rotary club qui vous parraine en haut à droite de la première page.

1. Indiquez votre parcours universitaire, votre expérience professionnelle, vos objectifs de carrière et quelques temps forts de votre vie. Résumer vos principaux centres d'intérêt et actions bénévoles ainsi que les activités où vous avez exercé un rôle d'encadrant.
2. Expliquez pourquoi vous postulez à ce programme, décrivez la discipline que vous souhaitez étudier, son rapport avec vos objectifs de carrière et pourquoi vous avez choisi les deux premiers Centres listés. Expliquez de façon détaillée en quoi votre domaine d'études, plan de carrière et expérience visent à développer l'entente et la paix dans le monde.

Vous devez fournir une traduction *effectuée par vos soins* de cette lettre de motivation dans la langue de chacun des Centres que vous aurez sélectionnés.

CURRICULUM VITAE

Vous devez fournir un curriculum vitae avec votre dossier de candidature.

APTITUDES LINGUISTIQUES

Vous devez faire remplir par un professeur de langues le formulaire intitulé *Aptitudes linguistiques* pour la langue de chacun des Centres que vous aurez sélectionnés. Si vous n'avez choisi que des Centres situés dans des pays où l'on parle votre langue et si vous avez choisi des Centres autres que le Centre du Rotary à Chulalongkorn University, vous devez soumettre ce formulaire pour une langue étrangère, quelle qu'elle soit.

Remplissez la section I du formulaire *Aptitudes linguistiques* et demandez à votre professeur de langues de remplir la section II. Ne pas hésiter à faire des photocopies de ce formulaire.

LETTRES DE RECOMMANDATION

Vous devez soumettre trois lettres de recommandation de personnes qui vous connaissent bien d'un point de vue universitaire, professionnel ou bénévole. Si vous avez choisi le Centre du Rotary à Chulalongkorn University, une de ces trois lettres de recommandation doit provenir de votre employeur actuel. Il importe que ces personnes soient informées des objectifs du programme.

RELEVÉS DE NOTES

Veillez à inclure les relevés officiels de notes (par matières étudiées) de toutes les écoles supérieures ou universités où vous avez suivi des cours ainsi que les résultats de tout test (GRE*, TOEFL, ELTS, etc. si vous les avez déjà passés) requis par les Centres que vous aurez sélectionnés. Il vous appartient de vérifier auprès de l'université les tests qu'elle requiert (consulter son site Internet). Si vous vous êtes inscrit à un test mais que vous ne l'avez pas encore passé, veuillez joindre le récépissé d'inscription à votre dossier. Les résultats des tests doivent parvenir à la Fondation avant le 1^{er} septembre sous peine que le dossier ne soit pas étudié par le comité de sélection.

*La Fondation exige les résultats du GRE pour toutes les universités américaines.

À noter : les candidats des pays à faibles revenus peuvent être remboursés des frais associés à la constitution de leur dossier de demande, tels que les frais d'examen. Renseignements supplémentaires auprès de votre district.



CENTRES DU ROTARY POUR ÉTUDES INTERNATIONALES SUR LA PAIX ET LA RÉOLUTION DES CONFLITS

Dossier de candidature 2010

LISTE DES DOCUMENTS À JOINDRE AU DOSSIER

Ne pas oublier de faire des copies pour vos archives.

À fournir par le candidat (consulter les exigences spécifiques de chaque Centre du rotary dans le tableau ci-dessous) :

- Formulaire de demande, dûment rempli en anglais
- Formulaire de demande, dûment rempli dans une autre langue si besoin est
- Engagement du candidat avec la Fondation, dûment rempli et signé
- Formulaire d'aptitudes linguistiques en anglais – Section I, remplie par le candidat
- Formulaire d'aptitudes linguistiques en anglais – Section II, remplie et signée par un professeur de langues
- Trois lettres de recommandations
- Lettre de motivation en anglais, à joindre
- Lettre de motivation dans une autre langue si besoin est, à joindre
- CV, à joindre
- Relevés de notes, à joindre
- Résultats TOEFL ou IELTS le cas échéant, à joindre
- Résultats GRE (pour Berkeley ou Duke/UNC), à joindre

A fournir par les Rotariens :

- Aval du Rotary club, dûment rempli et signé
- Rapport de l'entretien avec la sous-commission Centres du Rotary de district
- Aval du district, dûment rempli et signé

EXIGENCES SPÉCIFIQUES POUR CHAQUE CENTRE

Centre du Rotary	Langue des cours	Aptitude linguistique requise	Lettres de recommandations requises	Diplômes requis	GRE	IELTS	TOEFL	Berlitz
Chulalongkorn University	Anglais	Anglais	3 dont une de l'employeur actuel	Diplôme d'études supérieures du 1 ^{er} cycle ou expérience correspondante	Non	Non	Non	Oui
Duke University*	Anglais	Anglais + 1	3	Diplôme d'études supérieures du 1 ^{er} cycle	Non	7	Internet : 83 Ordinateur : 213 Exposé : 550	Non
International Christian University	Anglais et japonais	Anglais + 1	3	Diplôme d'études supérieures du 1 ^{er} cycle	Non	Oui	Oui	Non
Universidad del Salvador	Espagnol	Espagnol + 1	3	Diplôme d'études supérieures du 1 ^{er} cycle	Non	Non	Non	Oui (après sélection)
University of Bradford	Anglais	Anglais + 1	3	Diplôme d'études supérieures du 1 ^{er} cycle	Non	6,5	Internet : 94 Ordinateur : 240 Exposé : 580	Non
University of California, Berkeley	Anglais	Anglais + 1	3	Diplôme d'études supérieures du 1 ^{er} cycle	Oral : 650 Math : 710 Écrit : 5	Non	Internet : 68 Ordinateur : 230 Exposé : 570	Non
University of North Carolina	Anglais	Anglais + 1	3	Diplôme d'études supérieures du 1 ^{er} cycle	Total : 1000 minimum**	Non	Internet : 79 Ordinateur : 213 Exposé : 550	Non
University of Queensland	Anglais	Anglais + 1	3	Diplôme d'études supérieures du 1 ^{er} cycle	Non	6,5	Internet : 90 Ordinateur : 237 Exposé : 570	Non

*Afin d'accroître leurs chances, les candidats au Centre du Rotary de Duke University/University of North Carolina sont fortement encouragés à communiquer leurs notes obtenues au GRE, même s'ils ont choisi Duke University qui n'exige pas de GRE.

**Les candidats au Centre de l'University of North Carolina doivent se renseigner auprès de chaque département pour connaître les notes exigées.

CENTRES DU ROTARY POUR ÉTUDES INTERNATIONALES

À lire attentivement

La Fondation Rotary s'est associée à des universités de renom à travers le monde pour établir 7 Centres du Rotary pour études internationales. Chaque année, une nouvelle promotion débute un master (deux ans d'études maximum) sur la paix, les relations internationales et la résolution des conflits ou un programme court de trois mois sur la paix et la résolution des conflits.

Vous trouverez des détails sur le curriculum et les programmes offerts dans les Centres du Rotary sur www.rotary.org/rotarycenters. Vous devez avoir soigneusement étudié ces informations, les programmes offerts et les critères d'admission avant de remplir ce dossier.

Veuillez choisir trois Centres parmi les sept et les lister par ordre de préférence (de 1 à 3) en prenant en considération les points suivants :

- Vous devez parler la langue du pays et de l'université concernés. Si vous comptez étudier dans un pays où l'on parle votre langue maternelle, vous devez maîtriser une langue étrangère quelle qu'elle soit, la seule exception s'appliquant au Centre de Thaïlande où les cours sont dispensés exclusivement en anglais. Les cours de l'International Christian University (Tokyo) peuvent être suivis en anglais, avec cours de japonais le cas échéant.
- Vous ne pouvez choisir un Centre dans votre pays d'origine ou de résidence au moment de votre demande, à l'exception des citoyens ou résidents thaïlandais qui peuvent postuler au Centre de Chulalongkorn University et des citoyens ou résidents japonais ayant étudié à l'étranger qui peuvent postuler au Centre de l'International Christian University.
- Vous ne pouvez demander à étudier dans une université où vous seriez déjà inscrit avant votre année de bourse. Les étudiants qui débutent leurs études à l'université assignée avant le début de leur cursus renoncent ipso facto à leur bourse d'études.
- Les étudiants doivent commencer leurs études aux dates spécifiées par l'université qui leur a été assignée. Pour les masters, l'année universitaire débute dans l'hémisphère nord en juillet, août ou septembre, et dans l'hémisphère sud, en février ou en mars de l'année suivante. Pour le certificat de 3 mois à la Chulalongkorn University, deux sessions sont offertes en janvier et juillet de chaque année.
- Immédiatement après notification de votre sélection, il vous appartiendra de poser votre candidature à l'université partenaire du Centre qui vous sera assigné. **Une sélection par le Rotary ne garantit pas votre admission à l'université de votre choix.** De même, une admission préalable à l'une des universités partenaires ne garantit pas votre sélection comme boursier. Si votre demande d'admission est rejetée, il vous sera demandé de renoncer à votre bourse. Les étudiants sélectionnés pour le Centre de la Chulalongkorn University ne sont pas concernés par cette exigence.

____ CHULALONGKORN UNIVERSITY, Bangkok, Thaïlande
(Programme de 3 mois)

Session choisie par ordre de préférence : ____ Janvier - Avril ____ Juin - Août

____ DUKE UNIVERSITY & UNIVERSITY OF NORTH CAROLINA AT CHAPEL HILL, Caroline du Nord, États-Unis
(Programme de 21 mois)

Vous préférez :

Duke University

University of North Carolina, Département : _____

____ INTERNATIONAL CHRISTIAN UNIVERSITY, Tokyo, Japon
(Programme de 22 mois plus 2 mois de stage linguistique intensif facultatif)

____ UNIVERSIDAD DEL SALVADOR, Buenos Aires, Argentine
(Programme de 18 mois plus 1 mois de stage linguistique intensif facultatif)

____ UNIVERSITY OF BRADFORD, Angleterre
(Programme de 15 mois)

____ UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY, États-Unis
(Programme de 21 mois)
Département : _____

____ UNIVERSITY OF QUEENSLAND, Brisbane, Australie
(Programme de 16 mois)

Les administrateurs de la Fondation se réservent le droit d'assigner les candidats au Centre de leur choix.



CENTRES DU ROTARY POUR ÉTUDES INTERNATIONALES SUR LA PAIX ET LA RÉOLUTION DES CONFLITS

À l'usage du district
District _____

Dossier de candidature 2010

N.B. : Les dossiers doivent être soumis par l'intermédiaire d'un Rotary club. Tout dossier envoyé directement à la Fondation sera rejeté. Veuillez contacter un club de votre ville pour connaître les échéances et procédures. Un dossier complet doit contenir toutes les parties de ce formulaire dûment remplies et signées, la lettre de motivation, les formulaires d'aptitudes linguistiques, les lettres de recommandation et les relevés de notes. Tout dossier incomplet ne sera pas pris en considération.

COORDONNÉES

Écrire en caractères d'imprimerie (ne pas utiliser d'abréviations). Ne pas agraffer ni plier les documents.

Nom _____ Prénoms _____

Sexe H F Date de naissance (facultatif) _____

Nationalité _____ Pays de naissance (si différent) _____

ADRESSE PERMANENTE : (à laquelle vous pouvez recevoir du courrier ou être contacté avant votre séjour et à votre retour)

Adresse _____

Ville _____ État ou province (le cas échéant) _____

Pays _____ Code postal _____

☎ _____ ☎ (2^e choix) _____

Fax _____ Courriel _____

Personne à prévenir en cas d'urgence (nom, lien de parenté, adresse, téléphone et courriel) :

Comment avez-vous appris l'existence des Centres du Rotary ?

RENSEIGNEMENTS BIOGRAPHIQUES

Nombre total d'années d'expérience (travail rémunéré ou non) dans un domaine en rapport avec les relations internationales, la paix et la résolution des conflits : _____

Vous devez joindre à votre dossier un CV mentionnant :

- Employeurs :
 - Nom et ville
 - Dates d'emploi
 - Statut (temps plein ou temps partiel ; rémunéré ou non)
 - Poste occupé et responsabilités
- Études supérieures ou universitaires suivies :
 - Nom et ville de l'établissement
 - Dates de début et de fin
 - Diplôme obtenu
 - Discipline
- Activités bénévoles :
 - Nom et ville de l'organisation ou activité
 - Dates de début et de fin
 - Rôle et responsabilités

SÉJOURS À L'ÉTRANGER

Veillez énumérer les pays où vous avez séjourné ou étudié et ceux où vous prévoyez de séjourner ou d'étudier avant de débiter votre cursus.

Pays	État/Province (le cas échéant)	Dates	Durée du séjour	Motif de la visite

APTITUDES LINGUISTIQUES

LANGUE MATERNELLE _____

Veillez indiquer vos aptitudes linguistiques sur une échelle de 1 à 5, 1 pour des connaissances de base et 5 pour la pratique courante de la langue. Vous devrez compléter un formulaire d'aptitudes linguistiques pour toutes les langues des Centres que vous aurez sélectionnés page 5. Si vous n'avez choisi que des Centres situés dans des pays où l'on parle votre langue, vous devez soumettre ce formulaire pour une langue étrangère quelle qu'elle soit, la seule exception étant pour le Centre de la Chulalongkorn University.

Langues étrangères	Langue parlée	Compréhension	Langue écrite	Lecture

FEUILLE D'APTITUDES LINGUISTIQUES

(Ce formulaire peut être photocopié si nécessaire)

SECTION I : À REMPLIR PAR LE CANDIDAT (Dactylographier ou écrire en caractères d'imprimerie)

Prénom et nom du candidat _____

Nom et adresse du Rotary club/Rotarien parrain _____

Langue du Centre pour lequel ce formulaire est rempli _____

Je souhaite ne souhaite pas avoir accès aux informations inscrites au dos de cette page (section II).

Le _____
Signature du candidat

1. Indiquer les cours officiels de perfectionnement de niveau supérieur suivis dans cette langue. Commencer par les plus récents :

Dates (mois et année)	Nom de l'établissement d'études	Moyenne d'heures d'études par semaine	Note (le cas échéant)

2. Indiquer la pratique que vous avez de cette langue. S'agit-il d'un cadre professionnel/bénévole ?

3. Si vous recevez une bourse pour étudier dans un pays où cette langue est parlée, quelle méthode de perfectionnement comptez-vous suivre avant votre départ pour mieux la maîtriser ?

4. Les candidats dont l'anglais n'est pas la langue maternelle et qui se proposent d'étudier en Angleterre, en Australie, aux États-Unis ou au Japon (sauf si leur langue maternelle est le japonais) devront passer le TOEFL. Le relevé de notes officiel de votre test TOEFL doit être joint à votre dossier ou envoyé directement à la Fondation Rotary (code 9386) au plus tard le 1^{er} septembre 2009. Pour plus d'informations, contacter les États-Unis au +1-609-771-7100 ou consulter www.toefl.org.

SECTION II : À REMPLIR PAR UN PROFESSEUR DE LANGUES

(Dactylographier ou écrire en caractères d'imprimerie)

1. Depuis combien de temps connaissez-vous le candidat et à quel titre ?

2. Votre évaluation se base sur : des cours dispensés actuellement, des cours suivis dans le passé,
 autres (veuillez préciser) :

3. Comment qualifieriez-vous les connaissances linguistiques du candidat dans chacune des catégories suivantes :

	Excellentes	Bonnes	Moyennes	Rudimentaires
Langue lue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Langue écrite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compréhension	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Langue parlée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Le candidat est-il en mesure de suivre un cursus universitaire dans cette langue ? Si sa maîtrise de cette langue est insuffisante, quelle formation linguistique recommandez-vous pour qu'il acquière le niveau requis ?

Prénom et nom

Titre/poste

Établissement

Ville



Fax

Courriel

Le

Signature

LETTRE DE RECOMMANDATION (Dactylographier ou écrire en caractères d'imprimerie)**SECTION I : À REMPLIR PAR LE CANDIDAT**

Prénom et nom du candidat _____

Nom et adresse du Rotary club/Rotarien parrain _____

Langue du Centre pour lequel ce formulaire est rempli _____

Je souhaite ne souhaite pas avoir accès aux informations inscrites au dos de cette page (section II).Le _____
Signature**SECTION II : À REMPLIR PAR UN ENSEIGNANT OU EMPLOYEUR/SUPERVISEUR
OU COLLÈGUE**Si vous ne pouvez répondre à une question, inscrire *Impossible à évaluer* comme réponse.

1. À quel titre connaissez-vous le candidat ?

2. Le candidat témoigne-t-il d'un intérêt profond pour les relations internationales, la paix et la résolution des conflits ?

3. Quel sera l'impact de ces études sur l'avenir professionnel du candidat ?

4. Comment qualifieriez-vous les compétences du candidat dans les domaines suivants ? S'il vous est impossible d'évaluer le candidat dans certains domaines, veuillez ne rien indiquer.

	Excellentes*	Très bonnes	Passables	Médiocres
Aptitudes universitaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualités de leader	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maturité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flexibilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualités oratoires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Veuillez indiquer un exemple précis qui justifie votre choix du qualificatif Excellent.

5. Veuillez parler des succès universitaires du candidat et évaluer sa capacité à suivre un programme intensif dans l'un des Centres du Rotary.

6. Avez-vous d'autres commentaires sur ce candidat ?

Prénom et nom

Titre/poste

Établissement

Ville



Fax

Courriel

Le

Signature

LETTRE DE RECOMMANDATION (Dactylographier ou écrire en caractères d'imprimerie)**SECTION I : À REMPLIR PAR LE CANDIDAT**

Prénom et nom du candidat _____

Nom et adresse du Rotary club/Rotarien parrain _____

Langue du Centre pour lequel ce formulaire est rempli _____

Je souhaite ne souhaite pas avoir accès aux informations inscrites au dos de cette page (section II).Le _____
Signature**SECTION II : À REMPLIR PAR UN ENSEIGNANT OU EMPLOYEUR/SUPERVISEUR
OU COLLÈGUE**Si vous ne pouvez répondre à une question, inscrire *Impossible à évaluer* comme réponse.

1. À quel titre connaissez-vous le candidat ?

2. Le candidat témoigne-t-il d'un intérêt profond pour les relations internationales, la paix et la résolution des conflits ?

3. Quel sera l'impact de ces études sur l'avenir professionnel du candidat ?

4. Comment qualifieriez-vous les compétences du candidat dans les domaines suivants ? S'il vous est impossible d'évaluer le candidat dans certains domaines, veuillez ne rien indiquer.

	Excellentes*	Très bonnes	Passables	Médiocres
Aptitudes universitaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualités de leader	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maturité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flexibilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualités oratoires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Veuillez indiquer un exemple précis qui justifie votre choix du qualificatif Excellent.

5. Veuillez parler des succès universitaires du candidat et évaluer sa capacité à suivre un programme intensif dans l'un des Centres du Rotary.

6. Avez-vous d'autres commentaires sur ce candidat ?

Prénom et nom

Titre/poste

Établissement

Ville



Fax

Courriel

Le _____
Signature

LETTRE DE RECOMMANDATION (Dactylographier ou écrire en caractères d'imprimerie)**SECTION I : À REMPLIR PAR LE CANDIDAT**

Prénom et nom du candidat _____

Nom et adresse du Rotary club/Rotarien parrain _____

Langue du Centre pour lequel ce formulaire est rempli _____

Je souhaite ne souhaite pas avoir accès aux informations inscrites au dos de cette page (section II).Le _____
Signature**SECTION II : À REMPLIR PAR UN ENSEIGNANT OU EMPLOYEUR/SUPERVISEUR
OU COLLÈGUE**Si vous ne pouvez répondre à une question, inscrire *Impossible à évaluer* comme réponse.

1. À quel titre connaissez-vous le candidat ?

2. Le candidat témoigne-t-il d'un intérêt profond pour les relations internationales, la paix et la résolution des conflits ?

3. Quel sera l'impact de ces études sur l'avenir professionnel du candidat ?

4. Comment qualifieriez-vous les compétences du candidat dans les domaines suivants ? S'il vous est impossible d'évaluer le candidat dans certains domaines, veuillez ne rien indiquer.

	Excellentes*	Très bonnes	Passables	Médiocres
Aptitudes universitaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualités de leader	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maturité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flexibilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualités oratoires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Veuillez indiquer un exemple précis qui justifie votre choix du qualificatif Excellent.

5. Veuillez parler des succès universitaires du candidat et évaluer sa capacité à suivre un programme intensif dans l'un des Centres du Rotary.

6. Avez-vous d'autres commentaires sur ce candidat ?

Prénom et nom

Titre/poste

Établissement

Ville



Fax

Courriel

Le _____
Signature

ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Je pose ma candidature au programme des Centres du Rotary pour études internationales. Je certifie que je ne suis (a) ni Rotarien ; (b) ni employé d'un Rotary club, d'un district du Rotary, d'une entité rotarienne ou du Rotary International ; (c) ni conjoint, descendant direct (enfants ou petits-enfants) ou son conjoint, ou parent ou grand-parent d'une personne appartenant à l'une des catégories (a) et (b). Je ne suis en outre ni ancien membre ayant quitté le Rotary au cours des 36 derniers mois, ni parent d'un tel membre.

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions ci-dessous. Si cette bourse m'est accordée, je m'engage :

1. à entamer les procédures d'admission dans l'université qui m'a été assignée. Si l'université rejette ma candidature, je devrai renoncer à ma bourse.
2. à approfondir mes connaissances du Rotary International et à poursuivre la mission et les objectifs qui sont à la base de mon rôle de boursier du Rotary, à savoir :
 - participer à tout programme d'orientation organisé par les Rotariens hôtes et parrains, notamment suivre un module en ligne
 - maintenir un excellent niveau dans le cadre de mes études à plein temps dans l'université d'accueil
 - présenter des exposés à des publics rotariens et non rotariens avant, pendant et à l'issue de mon cursus
 - participer à des manifestations rotariennes de district, de zone ou internationales ainsi qu'à des actions, le cas échéant
 - représenter la Fondation lors de conférences professionnelles et universitaires
 - participer à un séminaire des Centres du Rotary où je pourrai être invité à effectuer un exposé et à participer à des groupes de discussion
 - assurer le rôle de mentor pour d'autres boursiers
 - répondre aux sollicitations des médias
 - soumettre le nombre de rapports requis à la Fondation Rotary, décrivant mes résultats universitaires et activités rotariennes
 - maintenir les contacts avec la Fondation à l'issue du programme et durant ma carrière.
3. à promouvoir le Rotary International et à autoriser la Fondation à faire usage à des fins de relations publiques de mon nom, de photographies me représentant ou des rapports d'activités rédigés dans le cadre de mon cursus.
4. à faire les démarches nécessaires en vue d'assurer mon admission à l'université assignée, à obtenir les visas requis, à prendre les dispositions nécessaires pour mon voyage et à effectuer les préparatifs pré-départ requis.
5. à prendre en charge les frais engagés pour mes préparatifs pré-départ, de visa, d'examen le cas échéant, et d'assurance, sauf dans l'éventualité où je sois issu d'un district à faibles revenus et sois de ce fait éligible pour une aide.
6. à commencer mes études en début de l'année universitaire de l'université qui m'a été assignée. L'année universitaire des Centres proposant un master débute en juillet, août ou septembre dans l'hémisphère nord, et en février ou en mars dans l'hémisphère sud. Le programme de 3 mois du Centre du Rotary de Chulalongkorn University débute en janvier et juillet de chaque année.
7. à accepter les décisions de la Fondation en matière de financement, sachant qu'il ne sera, sans exception, pas étendu au-delà de la durée du programme.
8. à participer aux activités universitaires et sociales, notamment au séminaire annuel du Centre du Rotary qui m'est assigné.
9. à suivre l'intégralité du programme d'études financé par la Fondation et à obtenir le Master ou le certificat qui sanctionne la fin du cursus. Je suis conscient que le certificat n'a aucune équivalence universitaire dans aucun autre pays.
10. à prendre en charge les frais encourus par mon conjoint et/ou personnes à ma charge m'accompagnant. Il m'est interdit d'être accompagné par une personne avec laquelle je ne suis pas marié et d'être accompagné pendant les activités de mon cursus.
11. à observer les décisions des administrateurs de la Fondation Rotary concernant ma bourse.
12. à dégager le Rotary International et la Fondation de toute responsabilité autre que le paiement de la bourse. Je suis conscient que le Rotary International, la Fondation Rotary, l'université partenaire, les Rotary clubs et Rotariens ne sont en aucun cas responsables de mon bien-être ni de la poursuite de mes études au-delà du programme.

Je suis d'autre part conscient que :

 - pour le master, la bourse couvre les droits d'inscription pour un cursus classique défini par l'université et autres droits universitaires ; une allocation mensuelle pour couvrir le logement/repas, calculée sur la base des coûts moyens d'un étudiant de la région ; le billet aller-retour entre mon domicile et l'université au début et à la fin de mon cursus ainsi que, dans les limites du raisonnable, les livres et fournitures, et imprévus.
 - pour le certificat, la bourse couvre les droits d'inscription et autres droits universitaires ; l'hébergement prévu sur place ; les dépenses dans le cadre du stage ; les livres ; l'assurance médicale et le billet aller-retour entre mon domicile et l'université au début et à la fin de mon cursus.
13. pour espérer obtenir un financement limité de tout projet lié à mes études (master) durant ou entre la première et seconde année (stages, conférences, thèses, etc.), je devrai être éligible et en faire la demande expresse.

14. ma bourse pourra être révoquée pour les raisons suivantes : impossibilité d'obtenir mon admission dans l'université assignée par la Fondation Rotary (le cas échéant) ; résultats médiocres ; incapacité à représenter le Rotary International de manière professionnelle ; incapacité à remplir mes obligations en tant que boursier ; négligence à présenter dans les temps requis les rapports exigés ; départ de l'université avant la fin du cursus ; mauvaise conduite ; non-observation des directives des administrateurs de la Fondation ; refus de faire des exposés à la demande des Rotariens ainsi que toute autre circonstance m'empêchant de satisfaire à ses exigences. Cette révocation entraînera la suspension de tous les versements à mon compte et m'obligera éventuellement à rembourser les sommes déjà perçues.
15. je devrai informer la Fondation Rotary de mes déplacements prolongés à partir du moment où mon dossier a été sélectionné.

Prénom et nom du candidat (en lettres majuscules)

Le _____
Signature du candidat

AVAL DU ROTARY CLUB

Le Rotary club de _____

Ville Pays

propose _____
Prénom et nom du candidat

à une bourse d'études des Centres du Rotary pour études internationales et, selon les instructions reçues, transmet sa demande au dirigeant du district concerné.

La commission Fondation Rotary **a eu** **n'a pas eu** d'entretien personnel avec ce candidat. En cas de réponse négative, veuillez préciser pourquoi et si l'entretien a eu lieu par téléphone ou par d'autres moyens.

Chaque étudiant des Centres du Rotary se voit assigner un conseiller parrain en la personne d'un Rotarien connaissant bien l'organisation qui sera son mentor avant, pendant et après son séjour.

Le président du club recommande le Rotarien ci-après comme conseiller parrain du candidat, si celui-ci est sélectionné.

Conseiller parrain _____
Prénom et nom

Adresse Ville

État ou province, le cas échéant Pays Code postal

☎ (dom.) Fax (dom.)

☎ (bur.) Fax (bur.)

Courriel

N.B. : Si les coordonnées d'un conseiller parrain ne sont pas fournies, le président de club assurera la fonction de conseiller parrain du boursier.

Prénom et nom du président de club (en lettres majuscules)

Le _____
Signature du président de club

☎ (bur.) Fax (bur.)

Courriel

Il est demandé au président du club parrain de faire une copie du dossier pour ses archives avant de le transmettre au dirigeant du district concerné. Le candidat doit remplir un dossier en anglais ainsi qu'un dossier en espagnol s'il se propose d'étudier au Centre de l'Universidad del Salvador (les candidats au Centre japonais doivent soumettre leur dossier en anglais).

RAPPORT DE L'ENTRETIEN PASSÉ DEVANT LA SOUS-COMMISSION DE DISTRICT

Ce rapport est particulièrement important lors de la sélection mondiale. Veuillez le remplir avec soin. Les dossiers incomplets (sans le rapport du district) courent le risque de ne pas être étudiés par le comité de sélection.

1. Nombre de candidatures reçues par votre district : _____
2. La sous-commission Centres du Rotary de district **a eu** **n'a pas eu** d'entretien personnel avec ce candidat. En cas de réponse négative, veuillez préciser pourquoi et si l'entretien a eu lieu par téléphone.
3. Au cours de l'entretien avec la sous-commission, quelles sont les qualités démontrées par le candidat le distinguant pour ce type de bourse ?
4. Le candidat connaît-il le programme d'un ou de plusieurs Centres du Rotary ? Qu'est-ce qui l'a poussé à choisir plus particulièrement les Centres sélectionnés ?
5. De quelle manière le candidat a-t-il démontré ses qualités de leader et son engagement envers la paix et la résolution des conflits ? Ces qualités furent-elles apparentes durant l'entretien ?

6. Au vu de l'expérience universitaire et professionnelle du candidat, de ses qualités de leadership et de son engagement envers le programme, quel est le potentiel professionnel du candidat que ce soit dans le domaine politique, des affaires, des médias, etc. ou dans la profession qu'il a choisie ? Comment compte-t-il promouvoir l'entente mondiale et la paix ?

7. D'après vous, ce candidat est-il en mesure de représenter le Rotary, notamment lors de manifestations nationales et internationales, et de conférences universitaires ?

8. En quoi ce candidat se distingue-t-il des autres ? Pourquoi la préférence s'est-elle portée sur lui ?

Il est demandé à la sous-commission de faire une copie du dossier pour ses archives avant de le transmettre à la Fondation Rotary. Pour être pris en compte par le Rotary, le candidat doit remplir un dossier dans la langue de chaque pays où il se propose d'étudier (les candidats au Centre japonais ou thaïlandais doivent soumettre le dossier en anglais).

NE PAS AGRAFER NI RELIER LE DOSSIER.

AVAL DU DISTRICT

Nous soumettons la candidature de _____ à une bourse des Centres du Rotary
Prénom et nom du candidat

pour études internationales et soumettons son dossier à la Fondation où il sera soumis à une sélection internationale.

Nous certifions avoir informé le candidat :

1. que sa candidature est en cours d'examen et que les administrateurs de la Fondation Rotary ne procèdent à la sélection définitive des candidats qu'après examen de tous les dossiers envoyés par les districts.
2. que la décision finale quant à l'octroi d'une bourse et au Centre assigné revient aux administrateurs de la Fondation. En tant que district parrain, nous acceptons l'affectation à l'un des Centres indiqués par le candidat, ou à tout autre retenu par les administrateurs de la Fondation.
3. que la Fondation Rotary cherche à former à la paix et la résolution des conflits un groupe d'étudiants qui obtiendront un master ou un certificat (programme de 3 mois) dans ce domaine et joueront, au cours de leur carrière professionnelle, un rôle à long terme en faveur de la paix.
4. de l'étendue de ses obligations envers son district parrain et d'accueil avant, durant et à l'issue de ses études.
5. qu'il lui appartient de se faire admettre dans le programme concerné à l'université assignée (le cas échéant). Dans le cas contraire, le candidat s'engage immédiatement à renoncer à sa bourse.
6. qu'il doit commencer ses études en début de l'année universitaire de l'université qui lui est assignée. L'année universitaire des Centres proposant un master débutera en juillet, août ou septembre dans l'hémisphère nord, et en février ou en mars de l'année suivante dans l'hémisphère sud. Le programme de 3 mois du Centre du Rotary de Chulalongkorn University débute en janvier et juillet de chaque année.
7. qu'il doit s'engager à achever ses études.
8. qu'il devra prendre en charge les frais encourus par son conjoint et/ou personnes à charge l'accompagnant durant son cursus et qu'il lui est impossible d'être accompagné par une personne avec laquelle il n'est pas marié.
9. que le montant de cette bourse peut varier selon le coût des études, du billet aller-retour, des livres et fournitures, du coût de la vie et autres.
10. qu'il ne s'agit pas d'un montant fixe.

AVAL DU DISTRICT *(suite)*

Nous avons choisi ce postulant comme candidat du district à une bourse d'études des Centres du Rotary et lui avons expliqué ses responsabilités. Le gouverneur élu a été informé du parrainage du boursier par le district.

Prénom et nom du gouverneur (en lettres majuscules)



Fax

Courriel

Signature du gouverneur

Date

District

Vous devez avoir la signature du responsable Fondation ou du responsable Centres du Rotary de district.

Responsable Fondation

Prénom et nom (en lettres majuscules)



Fax

Courriel

Signature du responsable Fondation

Date

District

OU

Responsable Centres du Rotary de district

Prénom et nom



Fax

Courriel

Signature du responsable Centres du Rotary

Date

District

Veillez faire parvenir votre dossier de candidature complet avant le 1^{er} juillet 2009 par e-mail à rotarycenters@rotary.org, ou par fax (+1-847-556-2141).



**THE ROTARY FOUNDATION
OF ROTARY INTERNATIONAL**

One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 États-Unis
www.rotary.org/rotarycenters
Fax +1-847-556-2141
rotarycenters@rotary.org