

Flash Communication N° 5

Communication interne "descendante"

La communication, c'est le Rotary vers la société.
C'est aussi le Rotary International vers les Gouverneurs,
les Gouverneurs vers les clubs et les Présidents de club vers les Rotariens.

« La connaissance des objectifs d'une organisation est le préalable à sa bonne appréciation. »
Paul HARRIS

George HAGER, Président 1938-39 du R.I. choisissait déjà comme slogan

" Good communication as the basis of true understanding."

Sur les 126 participants à un sondage en mars 2007, 27 % affirment que informations du district et du R.I. sont clairement communiquées aux membres club et **73 % pensent au contraire que la communication se fait mal.**

Rotary Training Talk Avril 2007

COMMENT AMÉLIORER **LA TRANSMISSION DES INFORMATIONS**

LA COMMUNICATION APPARAÎT COMME L'UN DES OBSTACLES MAJEURS,
SINON L'OBSTACLE MAJEUR, DE LA STRATÉGIE GÉNÉRALE DU ROTARY,
LE SUCCÈS DU PLAN GÉNÉRAL NE POUVANT EN EFFET S'OBTENIR SANS ELLE.

I. LA COMMUNICATION DU R.I.



Cette communication repose sur plusieurs états :

- L'intervention du représentant spécial du Président du R.I. lors de la conférence de district (Cette intervention gagnerait parfois à être plus adaptée à l'auditoire).
- Une meilleure incitation à l'abonnement aux divers bulletins d'information (*newsletters*)
- Une communication privilégiant beaucoup plus la langue française et limitant les sigles et acronymes en langue anglaise rébarbatifs pour le Rotarien « de base »

- **Une transmission efficace entre**
 - ✓ Les commissions du R.I. et les districts. Le R.I. et chaque district sont pourvus d'une commission « Communication ». **Un séminaire national devrait réunir les chargés de communication des districts.**
 - ✓ Les coordinateurs régionaux et les responsables de commissions des districts
- **L'utilisation pratique du site WEB du R.I.,** téléchargement plus accessible et peut être plus structuré, notamment dans les classements (nos esprits sont cartésiens). Espérons que la nouvelle révision en cours (qui devrait être accessible en juillet prochain), donnera satisfaction.
- **L'amélioration constante du site WEB francophone** <http://www.lerotarien.org>.
L'accès aux Rotariens doit être grandement facilité et l'accès aux Archives du magazine être amélioré (Les liens de téléchargement ne sont valables que 48 heures et ne concernent qu'un seul numéro!)
La mémoire de l'accès devrait être conservée (les renseignements obligatoires demandés à chaque accès représentent 6 champs!), au moins pour le Président, le secrétaire et... le chargé de communication du club, sans omettre le responsable Fondation! Un didacticiel serait le bienvenu!

II. **LA COMMUNICATION DU DISTRICT**

LES ÉVIDENCES

LE DISTRICT EST UNE UNITÉ ADMINISTRATIVE ÉTABLIE AUX FINS DE SOUTENIR LES CLUBS.

**LE GOUVERNEUR, LES ADJOINTS ET LES COMMISSIONS COOPÈRENT
POUR AIDER LES CLUBS A ATTEINDRE LEUR PLEIN POTENTIEL.**

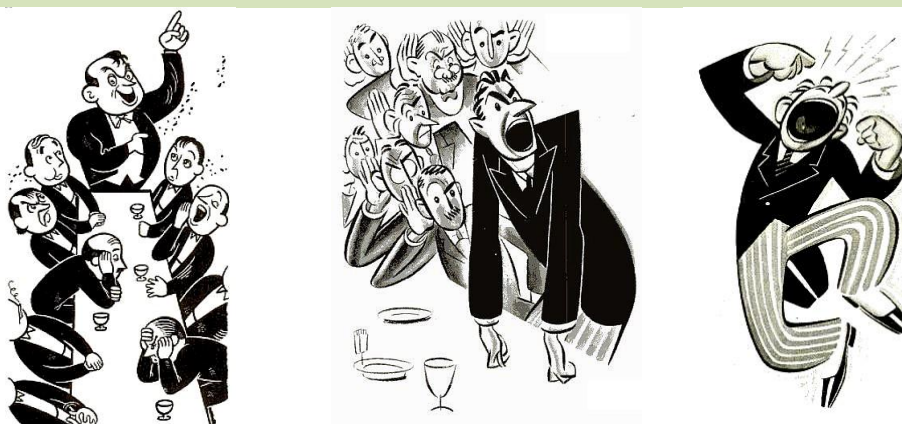
La communication du Gouverneur et du district repose sur plusieurs états :

- Les responsabilités du Gouverneur en termes de communication incluent notamment
 - ✓ l'assemblée de district (*il y présente son programme, ses orientations, son style...*)
 - ✓ les relations publiques,
 - ✓ la visite officielle dans les clubs (*exposé court et concis*),
 - ✓ la lettre mensuelle
 - ✓ la conférence de district
 - ✓ les réunions de comité de district
 - ✓ les séminaires de formation et/ou de perfectionnement
 - ✓ la promotion des prix décernés par le RI et par le district
 - ✓ les réunions du Collège des anciens Gouverneurs
- Une Information rotarienne régulière et adaptée : rôle également du chargé de formation
- Une alimentation régulière du site Internet du district : Notre district le fait remarquablement et notre ami Jean Marie PARISELLE est à l'affût de toute information.

Profitez-en ! Confiez lui les compte-rendus de vos actions

- Un Bulletin électronique (newsletter). Nous disposons pour notre part du **"CLIC"** un merveilleux magazine d'information qui a pris la suite de Rotary Ouest,
ENCORE FAUT-IL S'INSCRIRE POUR LE RECEVOIR Profitez en!
<http://www.rotaryd1650.org/php/clic.htm>
- Des visites et surtout des contacts fréquents des adjoints du Gouverneur +++
- Des contacts réguliers et pérennes entre le responsable de la commission Communication/Relations publiques du district et ses homologues de club suivant la mise en place du Plan de Leadership. **Ces flashes en sont partiellement l'expression.**
OSEZ également le retour vers ce ou ces responsables ! Ils attendent vos suggestions...
- Une formation plus spécifique des dirigeants de clubs, des mentors et divers responsables...

III. LA COMMUNICATION DU CLUB



Dessins tirés du magazine THE ROTARIAN dans les années 30

Un Président de club doit être avant tout un meneur de jeu et un animateur de son équipe :

Pas de Président « seul à la barre ! »

Ni autoritarisme, ni laxisme mais une obstination courtoise et enjouée

SAVOIR DÉLÉGUER, COMMUNIQUER ET CONVAINCRE

Ne pas hésiter à donner la parole aux responsables de commissions



**« Qui insiste pour avoir tous les pouvoirs et toute autorité entre ses mains
Limite sa réussite aux capacités de ses deux mains. » Paul HARRIS**

Cette communication repose sur plusieurs états :

- L'organisation d'assemblées de club (synonyme : comités élargis) plus régulières et en développant un plan de communication bien défini.
- Une Information rotarienne régulière: La transmission sélective des informations recherchées va être la base de la communication entre l'équipe dirigeante du club et les membres du club.
Voir le Flash 3
- Un Bulletin hebdomadaire bien structuré et attractif

- La tenue du livre d'or
- L'établissement d'un dossier d'archives contenant les photos, les articles de presse relatant les actions et les moments forts du club (press-book). **Un vrai bonheur pour les nouveaux membres, les prospects, les invités...**
- L'utilisation du site WEB du district et / ou du club :
Consulter http://www.rotaryd1650.org/php/actions_clubs/actions_clubs.php
- La nomination d'un Rotarien expérimenté en qualité de **responsable Mémoire du club**

« Les Présidents de clubs sont depuis toujours l'atout du Rotary » Paul HARRIS

IV. **SUGGESTIONS**

« Les discours spontanés valent rarement le papier sur lequel ils ne sont pas écrits. » Mark TWAIN

- 👉 Lire la Lettre mensuelle du Gouverneur lors de la première réunion du mois ou l'adresser par courriel aux membres du club.
- 👉 Demander aux nouveaux Rotariens d'assister à la Conférence de district. **Ce n'est pas nouveau !**
- 👉 Pour informer vos membres des dernières initiatives du Rotary lors de vos prochaines assemblées de club, vous pouvez :
 - Présenter le plan stratégique du Rotary qui a pris effet au 1er juillet 2010 et dont les priorités 2013 viennent d'être présentées
http://www.rotary.org/RIdocuments/fr_pdf/strategic_plan_fr.pdf
http://www.rotary.org/RIdocuments/fr_pdf/strategic_plan_core_values_fr.pdf
http://www.rotary.org/RIdocuments/fr_pdf/strategic_plan_progress_report_fr.pdf
 Affiches Plan stratégique du R.I.
http://www.rotary.org/RIdocuments/fr_pdf/strategic_plan_posters_fr.pdf
 - Demander au responsable de la commission Fondation Rotary du club de :
 - Présenter les nouvelles subventions de la Fondation Rotary
 - Tenir les Rotariens informés des derniers succès de l'éradication de la polio (www.endpolio.org/fr).
 - Inclure l'actualité du Rotary sur les sites web de votre club ou en faire part lors d'une réunion pour informer vos membres des réalisations des Rotariens à travers le monde. Ces actualités sont disponibles sur le site de notre district (colonne de gauche) ou sur le "CLIC", sur la newsletter *Weekly Update (en anglais)* et sur le site du R.I. (texte en français) à l'adresse: <http://www.rotary.org/fr/MediaAndNews/News/Pages/ridefault.aspx>
 - Envisager d'organiser une séance de formation aux relations publiques sous l'égide du responsable de la Commission Relations Publiques de votre club (*voir Flash3*).
NE PAS HESITER À CONTACTER LE RESPONSABLE DE LA COMMISSION AD HOC DU DISTRICT

... et pour mémoire

L'amitié ne doit nuire en rien à la communication !