



# Parrainer la candidature d'un **nouveau membre**

**Parrainer un nouveau membre  
est un jeu d'enfants**



ROTARY INTERNATIONAL®

Il est vital de développer nos effectifs si le Rotary veut répondre aux besoins locaux et internationaux. L'une de vos principales responsabilités de Rotarien est donc d'identifier et de proposer des professionnels qualifiés, intéressés et prêts à s'investir au Rotary. En effet, un club se doit d'être représentatif de la composition socioprofessionnelle de sa collectivité.

Pour proposer un nouveau membre, utilisez le formulaire ci-joint. Vous assurerez ainsi la longévité de votre club.

## ÉTAPE 1 S'IMPLIQUER DANS LA COLLECTIVITÉ

Il est vital de développer nos effectifs si le Rotary veut répondre aux besoins locaux et internationaux. L'une de vos principales responsabilités de Rotarien est donc d'identifier et de proposer des nouveaux membres. **Nous vous suggérons les approches suivantes :**

- Porter l'insigne du Rotary peut lancer une conversation sur votre engagement au Rotary.
- Parler des actions de votre club à vos collègues, amis et connaissances.
- Distribuer *Le Rotary de base* [595-FR], *Voici le Rotary* [001-FR] et *Le Rotary en bref* [419-FR]. Ces publications sont disponibles sur [shop.rotary.org](http://shop.rotary.org), dans le *Catalogue* et auprès de votre bureau régional.
- Inviter collègues et amis à vos réunions statutaires.
- Concevoir une brochure présentant l'historique du club, ses actions récentes et ses activités conviviales.
- Inviter des prospects à une activité ou action du club.
- Encourager les personnes intéressées à consulter le site Web du Rotary, regarder les vidéos sur les effectifs et remplir le formulaire pour membre potentiel ([www.rotary.org](http://www.rotary.org)).

*Cliquer sur Membres sur [www.rotary.org](http://www.rotary.org) pour les dernières informations, vidéos et documents sur le développement de l'effectif*

## ÉTAPE 2 REPLIR LES FORMULAIRES

### Si un prospect est intéressé :

- Remplir la partie A du formulaire de candidature et le transmettre au secrétaire de votre club qui le soumettra au comité. **Attention : vous ne devez pas en informer le prospect tant que le comité n'a pas approuvé sa candidature.**
- Attendre que le secrétaire du club vous informe de la décision du comité (en général dans les 30 jours qui suivent).

*N.B. : Si le comité rejette la candidature, veuillez discuter de l'étape suivante avec le secrétaire ou le comité de votre club.*

### Une fois la candidature approuvée par le comité :

- Le club ou le Rotarien ayant proposé le candidat organise une séance d'information à l'intention du nouveau membre.
- Faire remplir et signer par le nouveau membre la partie B du formulaire de candidature. Transmettre le formulaire au secrétaire du club.
- Annoncer son nom et sa classification au club. Conformément au règlement intérieur recommandé au Rotary club, les membres du club ont 7 jours pour manifester leur désaccord, le cas échéant.
- Faute d'opposition, le prospect s'acquitte du droit d'admission et devient Rotarien.
- Le secrétaire ou le président du club communique immédiatement ses coordonnées au Rotary International via *Accès Membres* sur [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

*Pour en savoir plus sur les critères de recrutement, consulter le Manuel de procédure [035-FR], l'article 5 des statuts du R.I., l'article 4 du règlement intérieur du R.I. ou les articles 7 et 8 des statuts types du Rotary club.*

# Formulaire de candidature

**Partie A** (à remplir par le Rotarien proposant la candidature et à transmettre au secrétaire du club)

## Je propose la candidature de :

Titre (M., Mme, etc.) \_\_\_\_\_

Prénom et nom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

 (inclure tous les indicatifs)

 (inclure tous les indicatifs)

Domicile \_\_\_\_\_

Bureau \_\_\_\_\_

Portable/autre \_\_\_\_\_

E-mail  Domicile  Bureau \_\_\_\_\_

Classification proposée \_\_\_\_\_

S'il s'agit d'un Rotarien en transfert ou d'un ancien Rotarien, indiquez :

Club précédent \_\_\_\_\_

Membre \_\_\_\_\_ Numéro d'identification précédent \_\_\_\_\_  
du au

Transfert récent (moins d'un an) ?  Oui  Non

S'il s'agit d'un Ancien d'un programme du Rotary ou de la Fondation, indiquez le programme et la date de participation :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Autres éléments en faveur de cette candidature : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature du Rotarien proposant la candidature \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

## Partie B (à remplir par le candidat après approbation de la candidature par le comité)

Je certifie que je réponds aux qualifications pour devenir membre actif de par mes responsabilités professionnelles actuelles ou antérieures, et le fait que j'habite et/ou travaille dans la localité du club ou ses environs.

Si je deviens membre, je m'engage à être fidèle dans ma conduite au But du Rotary ainsi qu'à respecter les documents statutaires du Rotary et du club. J'accepte de verser un droit d'admission et une cotisation annuelle conformément au règlement intérieur du club. J'autorise le club à annoncer à ses membres mon nom et ma classification, le cas échéant.

Signature du candidat \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

### À remplir par le secrétaire, le président ou un membre du comité du club

Classification :

\_\_\_\_\_

Pour les anciens Rotariens, informations sur le club et district précédents :

Club \_\_\_\_\_

District \_\_\_\_\_

Numéro de club\* \_\_\_\_\_

Membre \_\_\_\_\_  
du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Numéro de membre\* \_\_\_\_\_

\*Pour obtenir ces numéros, veuillez contacter votre correspondant des services Support Clubs et Districts. Ses coordonnées sont disponibles sur [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

S'il s'agit d'un Ancien d'un programme du Rotary ou de la Fondation, indiquez le programme et la date de participation :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nom d'un mentor pour faciliter l'orientation :

Abonnement à (cocher une case) :

- The Rotarian*  
 Magazine régional \_\_\_\_\_

#### Procédure d'admission

#### Date

Candidature reçue par le secrétaire \_\_\_\_\_

Ancien Rotary club contacté (si ancien Rotarien)

- En règle  Pas en règle

Transmise à la commission Effectif \_\_\_\_\_

Décision de la commission \_\_\_\_\_

- Favorable  Défavorable

Transmise au comité du club \_\_\_\_\_

Décision du comité \_\_\_\_\_

- Favorable  Défavorable

Soumise au club \_\_\_\_\_

(en cas d'objection, le comité doit étudier la candidature à sa prochaine réunion)

Approbation finale du comité \_\_\_\_\_

Séance d'information sur le Rotary \_\_\_\_\_

Signature du formulaire et paiement du droit d'admission \_\_\_\_\_

Admis(e) \_\_\_\_\_

Coordonnées transmises via *Accès Membres* \_\_\_\_\_

## ÉTAPE 3 PARTICIPEZ À LA VIE DE VOTRE ROTARY CLUB !

### PARTAGEZ VOTRE PASSION POUR LE ROTARY EN RECOMMANDANT UN MEMBRE POTENTIEL !

Pour recommander à un club un ami, membre de votre famille, collègue ou toute personne qualifiée, veuillez vous rendre sur [www.rotary.org/Recommandation](http://www.rotary.org/Recommandation) pour remplir le formulaire de recommandation d'un nouveau membre.



Rotary International  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 États-Unis  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)

254-FR—(609)