



## Ressources pour les présidents et secrétaires de club 2009-2010

Saviez-vous que le Bureau Europe Afrique (EAO) du Rotary International est là pour vous aider ? Vous trouverez ci-dessous les coordonnées de vos personnes de contact au Bureau EAO ainsi qu'une liste de ressources utiles.

### Personnel à votre service au Bureau Europe Afrique :

- **Vos correspondants CDS** (Support Clubs & Districts) sont vos principaux contacts au Rotary International. Ils peuvent vous renseigner sur les ressources et services du RI, vous assister dans les procédures administratives et vous renseigner sur les directives et lignes de conduite. Pour votre district, il s'agit de :

**Ngoc Linh Chau**, [NgocLinh.Chau@rotary.org](mailto:NgocLinh.Chau@rotary.org), tél.: +41 44 387 71 27 et

**Mireille Mettan**, [Mireille.Mettan@rotary.org](mailto:Mireille.Mettan@rotary.org), tél.; +41 44 387 71 29

- Des questions concernant le rapport semi-annuel (SAR) ou le solde du compte de votre club au Rotary ? Votre **représentante au service Finances** est à votre disposition :

**Myriam Champenois**, [Myriam.Champenois@rotary.org](mailto:Myriam.Champenois@rotary.org), tél. : +41 44 387 71 80

- Pour tout ce qui concerne la **Fondation**, merci de vous adresser à :

**Vanessa Court-Payen**, [Vanessa.Court-Payen@rotary.org](mailto:Vanessa.Court-Payen@rotary.org), tél. : +41 44 387 71 86

### Ressources sur le site [www.rotary.org](http://www.rotary.org)

- Enregistrez-vous à la zone **Accès Membres** du Rotary pour modifier les données de votre club, accéder à divers rapports de la Fondation, imprimer votre facture semestrielle, payer les cotisations, ou encore communiquer le nom des prochains dirigeants. Notre présentation fournit une description de la procédure d'enregistrement : [http://www.rotary.org/RIdocuments/fr\\_ppt/member\\_access\\_registration\\_fr.ppt](http://www.rotary.org/RIdocuments/fr_ppt/member_access_registration_fr.ppt)
- N'hésitez pas à utiliser le **planning mensuel du président**, s'adressant à la fois aux présidents et présidents élus et contenant des rappels sur les tâches à accomplir au niveau du district et du club, ainsi que les échéances importantes du RI et de la Fondation : [http://www.rotary.org/RIdocuments/fr\\_pdf/pres\\_checklist\\_fr.pdf](http://www.rotary.org/RIdocuments/fr_pdf/pres_checklist_fr.pdf)
- Songez à adopter le **plan de leadership du club**, outil de planification stratégique développé à partir des meilleures pratiques des clubs les plus performants : <http://www.rotary.org/fr/ClubLeaderPlan>
- Prenez le temps de visiter le **centre de formation en ligne du Rotary**, très utile pour se former de manière indépendante au Rotary. Lien : <http://www.rotary.org/fr/Elearning>
- Téléchargez des **ressources** relatives à l'administration d'un club, disponibles au lien suivant : [www.rotary.org/fr/clubdownloads](http://www.rotary.org/fr/clubdownloads)
- Les publications, auxiliaires audiovisuels, formulaires et fournitures du Rotary peuvent être commandés en ligne. Le catalogue est accessible au lien suivant : <http://shop.rotary.org/catalog/>

**Nous nous réjouissons de travailler avec vous et de soutenir les efforts de service de votre club !**