



AIDE-MEMOIRE
OCTOBRE 2009
Mois de l'Action Professionnelle

1 - DANS VOTRE AGENDA*

Merci de bien vouloir veiller à ce que les manifestations et actions du club ne viennent pas en « concurrence » avec les dates des événements du district ou d'autres clubs proches.

----- 2009 -----

Formation Secrétaire, Trésorier, Communication - Cf. ADG Secteur

17 oct. **Sélection des candidats au départ vers l'Australie, Dinard**

17/18 oct. **YSE – Echange Scolaire d'un an : Rencontre multi-districts au Mt St Michel**

24 oct. **Journée mondiale contre la polio**

17 Nov. **« Espoir en Tête », soirée en faveur de la recherche sur le cerveau**

31 déc. **Date limite de dépôt de la candidature au Gouvernorat 2012-2013**

----- 2010 -----

23 janv. **Commission des finances, Election Gouverneur 2012-2013**

24 janv. **« Galette des rois des Présidents », réunion à mi-parcours de l'année**

7 février **Séminaire Open – « Situation de crise, les solutions »**

6-7 MARS SFPE – Séminaire de Formation des Présidents Elus, à Languieux

19/20 mars **Conférence de District à Brest**

12 juin **Assemblée de District, à St Brieuc**

20/23 juin **Convention Internationale, à Montréal**

2 – Président*

- **Vérifier auprès du bureau que tout ce qui devait être fait les mois précédents l'a été.**
- **Vérifier l'envoi du rapport SAR au R.I.**
- **Planifier et diriger la réunion du comité du club.**
- **Préparer la visite du gouverneur**
- **Etablir avec le responsable de la commission Actions et le Comité le calendrier** des diverses visites d'entreprises et d'établissements à effectuer
- **Planifier des actions d'intérêt public.** Demander au responsable de la commission de Planifier des actions de sensibilisation aux engagements rotariens en matière d'éthique professionnelle.
- **Relations publiques** Demander au responsable de prévoir la promotion des activités dans le cadre de la Journée mondiale contre la polio, le 24 octobre. si ce n'est déjà fait. Lui demander d'assurer la promotion d'actions que les médias pourraient présenter pendant les fêtes de fin d'année.
- **Consacrez la première réunion de club d'octobre au Critère des 4 questions et aux obligations professionnelles du Rotarien.**
- **Réseau des Décideurs Economiques** Informer les membres de votre club de la création dans le district de cette commission ; ressources : <http://www.rotaryd1650.org/RDE/RDE.htm>
- **« Espoir en Tête », mardi 17 novembre 2009,** Promouvoir et préparer l'action avec la collaboration de Patrick Houtekier (RC Vannes) et Bruno Jubin (RC Mayenne) ou en consultant le site du district ou http://www.espoir-en-tete.org/offres/gestion/actus_105_4446-1/newsletter-n-1.html
- **Fondation** Préparer novembre avec le responsable de la commission et le président élu. Télécharger le dossier Fondation : http://www.rotaryd1650.org/rotary_international/fondation_kerisit.htm
- **Rotary World** : (Voir avec le secrétaire) Rotary World -numéro d'octobre- à diffuser au rédacteur du bulletin et aux membres.
- **Suggestions**
 - **Organiser éventuellement des actions d'orientation professionnelle**
Journée carrière, Bourse des apprentis, Jeunesse et communication, etc.
 - **Célébrez vos succès.** Quand un objectif a été atteint, prenez-le temps de remercier les membres qui ont permis ce succès, ce qui incitera aussi les autres à devenir plus actifs.
 - **Réseaux sociaux utilisés par le R.I.** : Si ce n'est déjà fait, profiter d'une réunion pour faire une vidéo projection des réseaux utilisés par le R.I. *YouTube, LinkedIn, Twitter et Facebook.*

3- Président élu*

- **Préparer le mois Fondation** avec le responsable Fondation et le président. Consulter et télécharger le dossier Fondation et les 3 bulletins 2009 de la Fondation sur :
http://www.rotaryd1650.org/rotary_international/fondation_kerisit.htm
http://www.rotaryd1650.org/rotary_international/bulletin.htm

4 - Secrétaire*

- **Envoyer les comptes rendus du mois de septembre** Effectif et Assiduité au secrétaire de district, J. Lemonnier, dans les 15 jours de la dernière réunion du mois.
- **Rotary World** : diffuser au rédacteur du bulletin et aux membres. les informations choisies du numéro d'octobre (Voir avec le président)

5 – Trésorier*

- **Envoyer, si cela n'a pas encore été fait, le règlement de la cotisation au Rotary International par virement au bureau de Zurich.**
Nota : Les clubs ayant des arriérés de cotisation supérieurs à 250 USD reçoivent un rappel le 30 septembre et doivent effectuer leur paiement avant le 30 décembre pour éviter d'être radiés.
- **Envoyer, si cela n'a pas encore été fait, le règlement de la cotisation ACRODI** (District) au trésorier Loïk Gérard.
- Les trésoriers de club ont désormais leur propre manuel inclus dans « *La gestion du club* ». Ce manuel de 32 pages remplace la section qui se trouvait à la fin du manuel « *Le secrétaire du club* ». Le télécharger : http://www.rotary.org/RIdocuments/fr_pdf/220fr.pdf
- Faire le point financier trimestriel. Relancer les cotisations impayées.

6 - Responsables de commission*

6.1 – Administration du club, idem septembre

- **Diffuser les annuaires interne et de poche** (conjointement avec le secrétaire)
- Procéder au classement des fanions,

6.2 - Effectif du club :

- Vérifier que les téléchargements conseillés les mois précédents ont été réalisés
- Suivre l'évolution des effectifs et des activités de recrutement.
Télécharger et exposer à la commission voire au club le contenu de la brochure Outils d'évaluation du club : http://www.rotary.org/RIdocuments/fr_pdf/club_assessment_tools_fr.pdf

6.3 - Relations publiques du club :

- **Consulter et éditer** les Résultats de l'enquête Relations publiques 2008
http://www.rotary.org/RIdocuments/fr_pdf/pr_survey_results_fr.pdf
- **Promouvoir** des activités dans le cadre de **la Journée mondiale contre la polio, le 24 octobre.**
- **Promouvoir « Espoir en Tête » le mardi 17 novembre 2009**
- **Assurer la promotion d'actions** que les médias pourraient présenter lors des fêtes de fin d'année.

6.4 - Actions du club :

- **Programme de l'année à finaliser avec le président**
- **Promouvoir « Espoir en Tête » le mardi 17 novembre 2009** Télécharger le bulletin
http://www.espoir-en-tete.org/offres/gestion/actus_105_4446-1/newsletter-n-1.html
- **Réseau de Décideurs Economiques ;** Se documenter et faire un exposé sur la participation du club. ressources : <http://www.rotaryd1650.org/RDE/RDE.htm>

6.6 – Fondation :

- **Promouvoir** des activités dans le cadre de **la Journée mondiale contre la polio, le 24 octobre**
- **Préparer** avec les ADG **les réunions d'informations** du club **sur la Fondation** et promouvoir la participation à ces réunions.
- **Préparer le mois Fondation** (novembre) avec le président et le président élu. Télécharger le dossier Fondation : http://www.rotaryd1650.org/rotary_international/fondation_kerisit.htm
- **Demander les titres Paul Harris Fellow** » et préparer une cérémonie de remise de prix pour novembre, mois de la Fondation
- Télécharger les rapports de contributions/demande de témoignage de reconnaissance de la Fondation sur Accès Membres.

*** A consulter sur le DVD de l'année ou sur le site du district**
www.rotaryd1650.org **ou en faisant appel à la Hotline.**