



# DISTRICT 1650 - FRANCE

## Bretagne - Mayenne

Côtes d'Armor - Finistère - Ille et Vilaine - Mayenne - Morbihan



### AIDE-MEMOIRE NOVEMBRE 2009 Mois de la FONDATION

## 1 - DANS VOTRE AGENDA\*

Merci de bien vouloir veiller à ce que les manifestations et actions du club ne viennent pas en « concurrence » avec les dates des événements du district ou d'autres clubs proches.

----- 2009 -----

**15 Nov.** Date limite de dépôt des candidatures pour la Distinction pour services éminents à la Fondation.

**17 Nov.** « Espoir en Tête », soirée en faveur de la recherche sur le cerveau

**20 nov.** Échéance pour proposer des sujets d'ateliers pour la convention 2010.

**1er déc.** Journée mondiale contre le SIDA

**31 déc.** **Date limite de dépôt de la candidature à la fonction de Gouverneur 2012-2013**

----- 2010 -----

23 janv. Commission des finances, Election Gouverneur 2012-2013

24 janv. « Galette des rois des Présidents », réunion à mi-parcours de notre année

6-7 MARS SFPE – Séminaire de Formation des Présidents Elus à Languieux

19/20 mars Conférence de District à Brest

12 juin Assemblée de District

20/23 juin Convention Internationale à Montréal

## 2 – Président\*

- **Vérifier auprès du bureau que tout ce qui devait être fait les mois précédents l'a été.**
- **Vérifier le paiement de la cotisation au R.I.** et l'envoi du rapport SAR à Zurich.
- **Planifier et diriger la réunion du comité du club.**
- **Demander au responsable Relations publiques** d'assurer la promotion d'actions que les médias pourraient présenter pendant les fêtes de fin d'année.
- **Commémorer la semaine mondiale de l'Interact** et la remise de charte au premier club Interact. Envisager la possibilité de parrainer un nouveau club Interact
- **Activer le mois Fondation** avec le responsable de la commission Fondation et le président élu.
- **Consacrer une réunion de club de novembre à un exposé sur la Fondation Rotary**  
Dossier Fondation [http://www.rotaryd1650.org/rotary\\_international/fondation\\_kerisit.htm](http://www.rotaryd1650.org/rotary_international/fondation_kerisit.htm)
- **Prévoir un exposé distinct sur PolioPlus** et détailler l'action du district en cours
- Reconnaître de façon spéciale tous les donateurs majeurs, membres de la Société des légataires, et tous les PHF du club.
- **Promouvoir et activer l'action « Espoir en Tête », mardi 17 novembre 2009.**
- **Promouvoir les Echanges de jeunes,** et présenter les dossiers des candidatures à **Fabienne GUILLET -RC d'Auray** ou à **Hervé RIAUX son adjoint RC Carhaix**
- **Préparer la visite du gouverneur**
- **Suggestions**
  - Rappeler au secrétaire du club de mettre à jour les données Effectif du club via Accès Membres (<http://www.rotary.org/fr/selfservice/Pages/login.aspx>) avant le 1er décembre pour le rapport semestriel de janvier du Rotary.
  - Célébrez vos succès. Quand un objectif a été atteint, prenez-le temps de remercier les membres qui ont permis ce succès, ce qui incitera aussi les autres à devenir plus actifs.

## 3 – Président élu\*

- **Animer le mois Fondation avec le responsable Fondation et le président.**  
Télécharger le dossier Fondation [http://www.rotaryd1650.org/rotary\\_international/fondation\\_kerisit.htm](http://www.rotaryd1650.org/rotary_international/fondation_kerisit.htm)

- **Se documenter sur le plan vision**  
[http://www.rotaryd1650.org/telechargement/pdf/future\\_vision\\_plan\\_facts\\_fr.pdf](http://www.rotaryd1650.org/telechargement/pdf/future_vision_plan_facts_fr.pdf)  
[http://www.rotaryd1650.org/telechargement/pdf/future\\_vision\\_plan\\_fr.pdf](http://www.rotaryd1650.org/telechargement/pdf/future_vision_plan_fr.pdf)  
[http://www.rotaryd1650.org/telechargement/pdf/future\\_vision\\_plan\\_presentation\\_fr.ppt#25](http://www.rotaryd1650.org/telechargement/pdf/future_vision_plan_presentation_fr.ppt#25)
- **Consulter et télécharger-** si ce n'est déjà fait- les 3 bulletins 2009 de la Fondation sur :  
[http://www.rotaryd1650.org/rotary\\_international/bulletin.htm](http://www.rotaryd1650.org/rotary_international/bulletin.htm)
- Télécharger les Bulletins « En finir avec la polio ».

## **4 - Secrétaire\***

- **Envoyer le compte rendu Effectif et Assiduité du mois d'octobre** au secrétaire de district, J. Lemonnier, dans les 15 jours suivants la dernière réunion du mois.
- **Envoyer le rapport semestriel « SAR » au R.I. - Bureau de Zurich** ainsi qu'une copie au secrétaire de district.
- **Préparer l'Assemblée Générale**
- **Mettre à jour**, avec le responsable Effectif, **les données Effectif du club** via Accès Membres avant le 1er décembre pour le rapport semestriel de janvier du Rotary  
<http://www.rotary.org/fr/selfservice/Pages/login.aspx>

## **5 – Trésorier\***

- **Envoyer, si cela n'a pas encore été fait, le règlement de la cotisation au Rotary International auprès du bureau de Zurich a bien été effectué.**  
*Nota : Les clubs ayant des arriérés de cotisation supérieurs à 250 USD reçoivent un rappel le 30 septembre et doivent effectuer leur paiement avant le 30 décembre pour éviter d'être radiés.*
- **Envoyer**, si cela n'a pas encore été fait, **le règlement de la cotisation à l'ACRODI** (District) a bien été faite auprès du trésorier Loïk Gérard.
- Les trésoriers de club ont désormais leur propre manuel inclus dans « *La gestion du club* ». Ce manuel de 32 pages remplace la section qui se trouvait à la fin du manuel « *Le secrétaire du club* ». Le télécharger, si ce n'est déjà fait-: [http://www.rotary.org/RIdocuments/fr\\_pdf/220fr.pdf](http://www.rotary.org/RIdocuments/fr_pdf/220fr.pdf).
- **Faire le point financier.** Relancer les cotisations impayées
- **Préparer**, avec le trésorier sortant, **le rapport financier** qui sera présenté à l'Assemblée Générale

## **6 - Responsables de commission\***

### **6.1 – Administration du club,**

- **Préparer l'Assemblée Générale** avec son prédécesseur et le secrétaire.

### **6.2 - Effectif du club :**

- **Préparer**, avec le secrétaire, **le rapport Effectif** qui sera présenté à l'Assemblée Générale.  
**Mettre à jour**, avec le secrétaire, **les données Effectif du club** via Accès Membres avant le 1er décembre pour le rapport semestriel de janvier du Rotary :  
<http://www.rotary.org/fr/selfservice/Pages/login.aspx>

### **6.3 - Relations publiques du club :**

- **Promouvoir des actions** que les médias pourraient présenter pendant les fêtes de fin d'année.
- **Activer « Espoir en Tête » le mardi 17 novembre 2009**

### **6.4 - Actions du club :**

- **Programme de l'année à finaliser avec le président**

### **6.6 – Fondation :**

- **Activer le mois Fondation** (novembre) avec le président et le président élu.  
Réaliser l'exposé sur la Fondation à partir du Récapitulatif des programmes [219-FR] et du dossier  
[http://www.rotaryd1650.org/rotary\\_international/fondation\\_kerisit.htm](http://www.rotaryd1650.org/rotary_international/fondation_kerisit.htm)
- Expliciter succinctement les grandes lignes du plan vision 2013 et adresser à chacun la plaquette correspondante : [http://www.rotaryd1650.org/telechargement/pdf/future\\_vision\\_plan\\_fr.pdf](http://www.rotaryd1650.org/telechargement/pdf/future_vision_plan_fr.pdf)
- **Préparer une cérémonie de remise de PHF**
- **Inviter** le cas échéant **un ancien boursier de la Fondation** à partager son expérience à l'étranger
- Télécharger les Bulletins « En finir avec la polio »
- Télécharger les rapports de contributions/demande de témoignage de reconnaissance de la Fondation « Monthly Contribution Report » sur Accès Membres.
- **Encourager les contributions financières à la Fondation** (PHF, Bienfaiteurs, Société des légataires et donateurs majeurs]
- **Parler** de l'information hebdomadaire sur la Fondation et du **Défi 200 millions de dollars.**

**\* A consulter sur le DVD de l'année ou sur le site du district**  
[www.rotaryd1650.org](http://www.rotaryd1650.org) **ou en faisant appel à la Hotline.**