



# AIDE-MEMOIRE : Janvier 2013

## Mois de la Sensibilisation au Rotary

### 1 - DANS VOTRE AGENDA

Merci de bien vouloir veiller à ce que les manifestations et actions de club ne viennent pas en « concurrence » avec les dates des événements du district.

#### 2012

**31 décembre** : date limite de dépôt des candidatures à la fonction de Gouverneur 2015-2016

**31 décembre** : date limite de communication au RI des dirigeants de club 2013-2014

#### 2013

**16/17 février** : SFPE à Dinard

**15 mars** : Séminaire « Le Rotary, un mouvement d'avant garde » à Briec de l'Odet

**16 mars** : Conférence de District à Briec de l'Odet

**26 mars** : **ESPOIR EN TETE**

**13 avril** Jeunesse et communication ½ finales

**25 mai** Jeunesse et communication, finales à PAIMPOL

**15 juin** : Assemblée de District à LANDERNEAU

**23/26 juin** : Convention Internationale à LISBONNE

### 2 – Président \*

- Les vœux** entre membres du club peuvent être échangés à l'occasion d'une soirée "Galette des Rois" avec conjoints.
- Rapport SAR**, le préparer avec le secrétaire et le trésorier pour l'envoyer au R.I. avec les cotisations.
- Effectif du club** : Rappeler au secrétaire de mettre à jour les données via Accès Membres (<http://www.rotary.org/fr/selfservice/Pages/login.aspx>) pour le rapport semestriel de janvier du R.I.
- Cotisations** : Valider avec le trésorier que les paiements ont bien été faits au R.I./Zurich et au District (ou sont en cours).
- Commissions** : Faire le bilan semestriel des actions réalisées et prévoir le programme de celles restant à accomplir pour le reste de l'année rotarienne: à rappeler sur le bulletin et le site du club.
- Anniversaire du Rotary le 23 février** : Prévoir activités et programmes visant à offrir aux membres une formation continue sur le Rotary et demander au responsable Relations publiques d'assurer la promotion des actions afin de mieux le faire connaître dans la collectivité.
- « Jeunesse & Communication »** : Faire les sélections des candidats pour les prix d'éloquence et du travail manuel.
- Bourses d'études** : Les promouvoir localement et s'informer auprès du conseiller Bourses de son club sur l'allocation du district et les dates limites de dépôt des candidatures.
- Contributions/demande de témoignage de reconnaissance** de la Fondation : Télécharger les rapports sur Accès Membres.

Avez-vous démarré le **processus de planification stratégique** ? Sinon pourquoi ne pas le faire au début de cette année ? Une bonne réflexion stratégique permet aux Rotariens de développer une direction à long terme ainsi qu'une structure pour établir des objectifs qui devront être passés en revue chaque année et ajustés tous les trois à cinq ans. Aidez-vous pour cela du nouveau Guide de réflexion stratégique disponible sur [www.rotary.org](http://www.rotary.org) ainsi que du Plan stratégique du RI.

### 3 – Président élu\*

- Réaliser un exposé sur la bibliothèque du club - si ce n'est déjà fait.
- Se documenter sur MSPLA
- Définir les objectifs de son année; choisir les responsables des commissions et le mentor.
- Préparer le budget de l'an prochain et étudier les actions du club en cours.
- S'inscrire au SFPE (16 et 17 février à Dinard).**
- S'informer auprès du conseiller Bourses de son club sur l'allocation du district, sur le montant FSD disponible pour les bourses d'études et sur les dates limites de dépôt des candidatures
- Se documenter sur Interact, Rotaract et Inner Wheel
- Participer à l'actualisation du Plan de leadership du club

### 4- Secrétaire\*

- Effectif du club** : Mettre à jour, pour le rapport semestriel de janvier du R.I., la liste des membres du club et leurs données via Accès Membres otary <http://www.rotary.org/fr/selfservice/Pages/login.aspx>, avec le responsable Effectif.
- Etablir la **Pyramide des Ages** au 1er janvier
- Effectif et Assiduité** du mois de décembre : Envoyer le compte rendu au secrétaire de district, J. Beltoise, dans les 15 jours suivants la dernière réunion du mois. Ce document doit être conforme à la déclaration faite au RI.
- Archives de l'Année** : c'est le moment de vérifier et classer le cas échéant

#### **RAPPEL :**

*le 31 décembre était la date limite de communication au RI des dirigeants 2013-2014 (président et secrétaire) en utilisant "ACCES MEMBRES"... **mais il n'est pas encore trop tard !***

### 5 – Trésorier\*

- Faire le point financier.** Relancer les cotisations impayées
- Cotisation du Rotary International** : Régler le montant de la taxe per capita, par virement bancaire, en se basant sur l'effectif existant aux dates du rapport SAR.
- Cotisation du District 2010-2011** : second versement **48€** par membre: par chèque à l'ordre d'ACRODI 1650/2009-2010 à adresser au trésorier du district : Daniel L'AZOU 85 Chemin de la igne KREBARS 29820 GUILERS (**rappel également pour ceux qui n'auraient pas versé le premier semestre.. !**)

### 6 - Responsables de commission\*

#### 6.1 – Administration du club

- Assemblée Générale : Avec le secrétaire, préparer le C.R., si ce n'est déjà fait

#### 6.2 - Effectif du club :

- Suivre l'évolution des effectifs et des activités de recrutement.
  - Mettre à jour, avec le secrétaire, les données Effectif du club via Accès Membres.
  - Mettre à jour, avec le secrétaire, les données Effectif du club via Accès Membres pour le rapport semestriel de janvier du Rotary :
- <http://www.rotary.org/fr/selfservice/Pages/login.aspx>

### 6.3 - Relations publiques du club :

- Prévoir des actions à présenter aux médias dans le cadre de l'anniversaire du Rotary le 23 février.
- Semaine Rotary mars 2013 : commencer à la préparer.** Contacter Pascal GEFFROY votre délégué régional... [pascal.geffroy@orange.fr](mailto:pascal.geffroy@orange.fr)

### 6.4 - Actions du club :

- Programme du second semestre à actualiser avec le président
- Préparer avec le responsable mémoire du club le bilan actions du premier semestre
- Promouvoir les manifestations du club auprès de la collectivité.
- Coordonner MSPLA

### 6.5 – Fondation :

- Faire lors d'une réunion du club avec l'adjoint du gouverneur, le président et le président élu l'**exposé sur la Fondation** en fonction de ce que vous aurez appris lors des réunions de formation (**la dernière à Rennes le 5 janvier**)  
ATTENTION : les dons à la Fondation au travers de rotary Actions ne sont plus défiscalisables après le 31/12/2012)

**Consulter le site du district.**