



Guide des Amicales professionnelles ou de loisirs du Rotary



Introduction

Les Amicales professionnelles ou de loisirs du Rotary sont des regroupements indépendants internationaux de Rotariens, de conjoints de Rotariens et de Rotaractiens qui partagent un intérêt pour un loisir ou une même profession. Les Amicales permettent à leurs membres de nouer de nouvelles amitiés à travers le monde et d'enrichir leur expérience au Rotary.

L'origine des amicales remonte à 1928 avec le regroupement informel de Rotariens partageant un intérêt pour l'Espéranto. En 1947, un groupe de Rotariens amateurs de voile fait flotter le drapeau du Rotary sur leurs embarcations et créent l'Amicale internationale de yachting, désormais la plus ancienne des amicales du Rotary. Le cadre des amicales change mais l'intention commune est toujours de réunir des amis rotariens autour d'une activité.

De nombreuses amicales ouvrent également la porte vers de nouvelles opportunités de service. Ainsi, les membres de l'Amicale Canoë ont participé au nettoyage de rivières, ceux de l'Amicale des utilisateurs d'ordinateurs ont mis en place des formations destinées à familiariser les Rotariens et le public à l'informatique, et l'Amicale Plongée sous-marine s'est associée à de nombreuses actions de club lors de ses voyages.

Le Rotary International a mis en place une procédure spécifique pour la création d'une amicale. Le conseil d'administration étudie et approuve chaque nouveau groupe avant de le reconnaître officiellement. Chaque amicale fonctionne indépendamment du Rotary, avec un règlement, des cotisations et une structure administrative propre, et peut être ouverte aux conjoints et aux Rotaractiens.

Pour en savoir plus sur les amicales reconnues par le R.I. et consulter l'annuaire contenant les coordonnées de chaque groupe, visiter www.rotary.org/fellowships. Contacter directement l'amicale qui vous intéresse pour obtenir plus de renseignements.



Créer une Amicale

Créer une amicale nécessite une forte implication, mais les Rotariens l'ayant fait en ont retiré beaucoup de satisfaction. Il vous faut tout d'abord évaluer les besoins en vous rapprochant de Rotariens de différents pays pour déterminer la viabilité internationale à long terme du groupe. Il est recommandé de prendre conseil sur la structure administrative ou la gestion auprès de dirigeants actuels d'amicales.

Stratégies de promotion aux membres potentiels :

- Contacter le responsable Amicales du Rotary du district pour obtenir un soutien local avant de contacter les responsables de districts de pays étrangers pour commencer à constituer une équipe de membres et dirigeants potentiels.
- Utiliser les réseaux sociaux sur lesquels le Rotary est présent comme Facebook, Twitter et LinkedIn pour diffuser votre idée et entrer en contact avec des Rotariens du monde entier pouvant être intéressés. Visiter la page Réseaux sociaux de www.rotary.org pour en savoir plus.
- Contacter le personnel du Rotary qui pourra vous mettre en relation avec d'autres Rotariens partageant le même centre d'intérêt et vous aider à promouvoir votre idée. Les coordonnées du personnel Rotary Service se trouvent à la fin de ce guide.

DEMANDE DE RECONNAISSANCE

Pour être reconnu officiellement, il faut faire la preuve de sa conformité avec le *Rotary Code of Policies* et de sa volonté d'opérer comme une association internationale active. Les documents suivants doivent être soumis au siège :

- Formulaire de demande de reconnaissance dûment complété (disponible auprès du personnel Rotary Service) et détaillant l'objectif du groupe
- Copie du règlement intérieur ou des statuts envisagés
- Liste des dirigeants envisagés et leurs responsabilités
- Liste des membres potentiels originaires d'au moins trois pays

Les règlements et critères pouvant évoluer, les organisateurs doivent contacter le personnel Rotary Service pour obtenir des conseils avant de soumettre leur demande. Il est également recommandé de travailler avec le personnel du Rotary sur le logo envisagé et le site web de l'amicale pour s'assurer qu'ils respectent les directives du R.I.

Une fois la demande reçue, elle est étudiée par le personnel Rotary Service et la commission Amicales du Rotary avant d'être transmise au conseil d'administration. Un groupe dont la demande est rejetée par le conseil d'administration doit attendre 2 ans avant de poser à nouveau sa candidature. Il est donc particulièrement important de remplir avec soin votre demande.

CRITÈRES À REMPLIR

Les politiques du R.I. en matière d'amicales peuvent parfois être amendées. Actuellement, il est cependant nécessaire de respecter les critères listés ci-dessous. Une fois reconnue, l'amicale doit continuer de les respecter pour conserver son statut.

- Ne pas faire doublon avec une autre amicale ou les programmes du R.I. et de la Fondation, et ne pas être en conflit avec les directives du Rotary ou de la Fondation.
- Être une organisation internationale regroupant des membres vivant dans au moins 3 pays
- La reconnaissance de l'amicale n'implique aucune responsabilité légale, financière ou autre de la part du Rotary, des districts ou des clubs
- Ne pas prétendre agir au nom du Rotary ou en avoir l'autorité
- Respecter les directives du Rotary concernant l'utilisation de ses marques
- Ne pas promouvoir de convictions religieuses, d'agenda politique ou d'autres organisations
- Être autosuffisante sur le plan financier et administratif
- Se conformer à la législation en vigueur dans les pays où elle opère
- Répondre en temps utile à toutes correspondances, en particulier celles du Secrétariat
- Publier un bulletin à l'intention des membres au moins une fois par an et organiser une réunion annuelle pour qu'ils puissent se rencontrer
- Soumettre un rapport annuel d'activité et financier aux membres et au R.I. avant le 1^{er} octobre de chaque année
- Prévenir le R.I. de tous contacts auprès d'autres organisations visant à solliciter des fonds d'un montant supérieur à 25 000 dollars ou à établir un projet de coopération
- Obtenir l'approbation des gouverneurs concernés avant de solliciter l'aide de Rotariens en dehors des membres de l'amicale

Contactez le personnel Rotary Service pour recevoir une copie des directives du Rotary régissant les amicales.

NOM DE L'AMICALE

Le terme « Amicale » (« Fellowship » en anglais) doit faire partie du nom envisagé. Conformément aux directives du R.I. quant à l'utilisation du nom et de l'emblème du Rotary, le terme « Rotary » en doit pas être utilisé dans le nom d'une amicale. Les amicales utilisent généralement le terme « Rotarien(s) » (« Rotarian(s) » en anglais) pour être identifiées comme une entité rotarienne. Voici quelques exemples de noms d'amicales appropriés :

- International Curling Fellowship of Rotarians
- Rotarian Fellowship of Quilters and Fiber Artists
- World Fellowship of Rotarian Gourmets

ADMINISTRATION

Tout en répondant aux critères, chaque amicale utilise la structure administrative de son choix et adopte des procédures bien définies afin d'assurer une transition sans heurt des dirigeants.

Le règlement intérieur ou les statuts doivent respecter les directives du R.I. et inclure :

- Objectif
- Responsabilités des dirigeants
- Procédures d'élection des dirigeants
- Conditions d'appartenance
- Cotisations

Les amicales ont la possibilité de se constituer en association. Toutefois, elles ne doivent pas le faire avant d'avoir été officiellement reconnues par le conseil d'administration du R.I. et doivent auparavant soumettre au Rotary une copie des statuts envisagés. Contacter le personnel Rotary Service pour connaître les directives spécifiques formulées par les administrateurs.

LOGOS

De nombreuses amicales créent leur propre logo pour refléter leurs activités. Avant de le finaliser, en faire parvenir une copie au siège pour vérification de sa conformité, particulièrement en cas d'utilisation de la roue du Rotary.

RESPONSABILITÉS DES DIRIGEANTS

Chaque amicale doit être dirigée par un président (ou responsable administratif) et au moins deux autres dirigeants. La plupart des amicales nomment au moins un président, un trésorier et un secrétaire chargé de l'effectif. D'autres dirigeants peuvent aussi être choisis au niveau régional. Dans un souci d'équilibre et pour le succès de l'amicale, les responsabilités doivent être partagées de façon adéquate.

COTISATIONS

Le fonctionnement d'une amicale exige certaines dépenses pour assurer, entre autres, la communication entre les membres, la promotion des activités et les projets. Le Rotary International posant comme critère l'autosuffisance financière de l'amicale, des cotisations sont nécessaires à moins que ses dirigeants ne prennent en charge les coûts de fonctionnement. Les cotisations annuelles, généralement d'environ 30 dollars, peuvent être ajustées en fonction des activités et faire l'objet de réduction pour les membres cotisant pour plusieurs années à l'avance ou devenant membre à vie. Tout en prenant soin de ne pas exiger une cotisation trop élevée pour ne pas décourager les membres potentiels, il est à noter que les membres prêts à s'acquitter d'une cotisation sont plus à même de s'impliquer davantage dans les activités de l'amicale.

Les nouvelles amicales peuvent souhaiter étendre la portée et le nombre de leurs activités au fil de la croissance de l'effectif et des revenus. Le règlement intérieur ou les statuts doivent prévoir un calendrier pour étudier à nouveau les cotisations et une procédure pour les modifier.

ASSURANCE

C'est une question importante car les activités des amicales ont des degrés de risque variés et impliquent des personnes n'en étant pas membres. L'assurance du R.I. ne couvrant pas les amicales, chacune d'elles devra donc s'assurer que ses activités sont couvertes par leur police d'assurance responsabilité civile.



Recruter et fidéliser les membres

Une amicale ne peut pas exister sans ses membres. Pour rester viable, une amicale doit disposer d'un plan à long terme qui prend en compte le recrutement, la communication, et les manifestations et activités qui réunissent les membres et apportent une valeur à leur implication.

COMMUNICATION

La communication, quelle que soit sa forme, est la clé du succès de l'amicale. Elle permet aux membres de rester impliqués dans l'amicale ainsi que dans leur club, et d'attirer des membres potentiels. La plupart des amicales utilisent surtout les e-mails pour échanger des informations et créent un site Internet pour tenir informés les membres comme les non membres.

Bulletin d'information

Le R.I. requiert la publication d'au moins un bulletin par an à l'attention des membres de l'amicale. Ce bulletin favorise l'échange d'idées et contribue au dynamisme de l'amicale et à la fidélisation des membres. Certaines amicales choisissent d'imprimer un bulletin classique, mais la plupart trouvent plus économique d'en réaliser une version électronique distribuée par e-mail.

N'oubliez pas d'envoyer votre bulletin au personnel Rotary Service à l'adresse figurant à la fin de ce guide ou à rotaryfellowships@rotary.org. Connaître les dernières activités de votre amicale permet au personnel Rotary Service d'en assurer la promotion auprès des Rotariens du monde entier.

Site Internet

Les amicales sont fortement encouragées à créer et à maintenir un site Web pour informer leurs membres de leurs activités et faciliter la communication. Les amicales non encore reconnues peuvent créer un site pour promouvoir leurs activités, mais il devra être fermé si elles n'obtiennent pas la reconnaissance officielle du conseil d'administration. Le site du Rotary contient un annuaire des amicales avec des liens vers leurs sites Web. Avant de réserver une adresse Internet ou de consacrer du temps et de l'argent à la création d'un site, consulter le personnel Rotary Service pour s'assurer du respect des directives du R.I.

Conseils :

- Identifier clairement votre amicale en utilisant son nom officiel bien en vue sur la page d'accueil.
- Décrire clairement la mission de l'amicale et ses activités.
- Inclure des informations à l'attention des membres comme des prospects.
- Donner des coordonnées complètes et à jour.
- S'assurer de pouvoir facilement mettre à jour toutes les informations du site.
- Choisir une architecture et une navigation simple.
- Publier votre bulletin d'information en ligne ainsi que des photos d'activités et des communiqués.
- Prévoir un formulaire d'inscription à télécharger ou interactif comportant un emplacement pour le nom du club (Rotary ou Rotaract) à des fins de vérification.
- Ne pas diffuser les coordonnées des membres de l'amicale sans obtenir leur consentement préalable.

Pour plus d'idées, consulter www.rotary.org/fellowships.

ÉVÈNEMENTS ET ACTIVITÉS

Même si les activités quotidiennes s'organisent en ligne ou par courrier, il est important de proposer aux membres des possibilités de rencontres régulières. Des activités à tous les niveaux – régional, national et international – permettent une croissance de votre effectif et assurent l'avenir de l'amicale. Il peut s'agir, par exemple, de tournois sportifs pour les amicales de sport, d'excursions pour les amicales de voyages, ou de congrès pour les amicales professionnelles.

Conseils :

- Organiser des événements à l'occasion de la convention du R.I. pour permettre aux membres du monde entier de se rencontrer.
- Désigner des responsables ou des commissions pour coordonner les événements importants. Ils serviront de contact principal dans l'organisation des activités.
- Prévenir les membres suffisamment tôt pour leur permettre de s'organiser, particulièrement dans le cas de rencontres internationales entre amicales.
- Tenir informé le responsable Amicale du district et le gouverneur. Une publicité au niveau du district peut permettre le recrutement de nouveaux membres.

CONVENTION DU R.I.

Le Rotary International met gratuitement des stands et des espaces de réunion à la disposition des amicales pour les encourager à promouvoir leurs activités. Avertir le personnel Rotary Service à l'avance si vous souhaitez organiser un évènement ouvert à tous les congressistes afin d'obtenir de l'aide pour le promouvoir avant la convention.

Attirer les Rotaractiens

Les Rotaractiens sont des jeunes de 18 à 30 ans membres de clubs Rotaract parrainés par des Rotary clubs et implantés dans la collectivité ou rattachés à une université. Ils se réunissent toutes les deux semaines pour nouer de nouvelles amitiés, renforcer leurs compétences et servir leur collectivité.

Les amicales souhaitant bénéficier de la participation de membres jeunes et dynamiques doivent se rapprocher des Rotaractiens en demandant à leurs membres de travailler avec leur responsable Rotaract de district. Les amicales représentent une opportunité unique pour les Rotaractiens de s'impliquer dans des activités internationales et de nouer des contacts avec des Rotariens n'appartenant pas à leur club parrain. Tout en bénéficiant d'une nouvelle génération de membres, les amicales permettent aux Rotaractiens d'établir un contact durable avec le Rotary.



Ressources

DIRIGEANTS DES AMICALES DU ROTARY

Grâce à leur expérience et à leur connaissance, ce sont les personnes vers qui se tourner pour obtenir des conseils pour la création d'une nouvelle amicale. Leurs coordonnées se trouvent dans l'annuaire des amicales.

RESPONSABLE AMICALES DE DISTRICT

Un Rotarien, nommé par le gouverneur, est chargé de faciliter la communication entre les clubs et les amicales, et d'assurer la promotion et le développement du programme au sein du district. Il est encouragé à :

- Visiter les clubs et leur présenter les amicales. Les membres d'amicales présents pourront aussi parler de leurs activités.
- Faire connaître les activités des amicales du district sur le site Web du district et dans le bulletin du gouverneur.
- Discuter avec la commission Développement de l'effectif de district des possibilités de recrutement de nouveaux Rotariens intéressés par l'aspect international. Informer le responsable Relations publiques du district des activités marquantes ou insolites des amicales.
- Distribuer le dépliant sur les amicales aux Rotariens du district et les encourager à contacter les groupes qui les intéressent (téléchargeable sur www.rotary.org/fellowships).
- Demander à ce que les amicales soient incluses au programme de la conférence de district (stand, exposés...).
- Rechercher les Rotariens qui excellent dans leur profession, ont une passion ou sont impliqués dans des actions, et les orienter vers les amicales correspondantes ou les encourager à en créer une nouvelle.
- Encourager les Rotariens à promouvoir les amicales en juin, mois des amicales au Rotary.

Contactez le personnel Rotary Service pour les coordonnées des responsables Amicales de district.

COORDINATEURS DU ROTARY

Les coordinateurs du Rotary sont nommés au niveau de la zone par le président du R.I. Ils aident les districts et les clubs à promouvoir les programmes du Rotary et à mettre en œuvre son plan stratégique. Ils travaillent en partenariat avec leur administrateur, le coordinateur régional de la Fondation, le coordinateur Image publique du Rotary et les gouverneurs.

COMMISSION AMICALES DU ROTARY

Cette commission conseille le conseil d'administration sur tous les aspects du programme, aide à la constitution des dossiers de création de nouvelles amicales et fait des recommandations aux administrateurs sur leur reconnaissance officielle. Consulter l'*Official Directory* ou contacter le personnel Rotary Service pour obtenir les coordonnées de ses membres.

PERSONNEL ROTARY SERVICE

Le personnel Rotary Service répond aux questions d'ordre général concernant le programme des amicales et oriente les Rotariens ayant exprimé leur intérêt vers les amicales appropriées. Le Rotary informe également régulièrement les dirigeants d'amicales des nouveautés du programme et les conseille sur la promotion, le recrutement ou l'organisation d'activités. Les amicales sont encouragées à envoyer des articles et des photos sur leurs activités pour une publication éventuelle sur le site Web du R.I. ou dans d'autres médias rotariens. La préférence sera accordée à des exemples uniques montrant les Rotariens en action.

Le personnel Rotary Service offre aussi d'autres ressources sur le site Web du R.I., comme une liste des amicales contenant des liens vers leurs sites Internet et un annuaire des responsables d'amicale.

CONTACT

rotaryfellowships@rotary.org

Rotary International
Rotary Service Department
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 États-Unis
www.rotary.org